

SCHOO LGIDS

van de

Nijdjipskoalle

cursusjaar 2017/2018



Aan de ouders/verzorgers,

Welkom op CBS Nijdjip. U heeft hier de schoolgids 2017/2018. De schoolgids is een zakelijk document dat u een voorstelling geeft van onze school. Maar u leert de school pas echt kennen als u binnen bent geweest en de sfeer heeft geproefd.

Bent u niet bekend? Dan willen wij u van harte uitnodigen om een keer te komen kijken.

De bedoeling van deze schoolgids is u te informeren over allerlei zaken, waarmee u op de Nijdjip-skoalle te maken zult krijgen. Helemaal volledig kan een schoolgids natuurlijk niet zijn, vandaar dat u zeer regelmatig een informatiebrief ontvangt en we u op de hoogte houden via onze website: www.nijdjip-grou.nl.

CBS "Nijdjip" staat voor goed onderwijs, met zoveel mogelijk zorg op maat voor ieder kind.

Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) willen graag met elkaar 'school zijn'. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen weet op onze school, met 'korte lijnen' tussen school en thuis. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede relatie tussen school en thuis. Dat geeft ook de beste basis voor uw kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

We zijn onderdeel van de Brede School aan de Jongema, die we samen delen met OBS De Twa Finken en de kinderopvang SKF. We blijven natuurlijk wel herkenbaar als de Nijdjipskoalle met een eigen deel en een eigen identiteit.

Wij hopen dat iedereen zich thuis zal voelen op de Nijdjipskoalle. Een speciaal welkom aan de kinderen die de school dit schooljaar voor het eerst zullen bezoeken en aan hun ouders natuurlijk. Mochten er van uw kant vragen zijn op welk gebied dan ook: de deur staat altijd voor u open!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen als team, ouders en kinderen, samen met het schoolbestuur, de Medezeggenschapsraad (MR) en de Activiteitencommissie (AC), verder te bouwen aan onze school als een plaats waar het fijn is om te zijn en om te leren.

Grou, september 2017.

Met een vriendelijke groet van de Nijdjipskoalle,
Johan Meesters

CBS "Nijdjip" Méér dan het gewone!





INHOUDSOPGAVE

		Pagina
Hoofdstuk 1:	Zakelijke gegevens van de school	4
Hoofdstuk 2:	Typering van onze school, visie en missie	5
Hoofdstuk 3:	De schoolpraktijk:	
	3.1 Aanmeldingsprocedure van leerlingen	7
	3.2 Vak/vormingsgebieden	8
	3.3 Scholttijden en klokurentabel	14
	3.4 Scholttijden en pauze	14
	3.5 Groepsindeling	16
	3.6 Lesuitval en vervanging bij ziekte	17
	3.7 Vakanties	17
	3.8 Ziektemelding	18
	3.9 Leerplicht en verzuim	18
	3.10 Contact school en gezin	19
	3.11 Organisatorische zaken	20
Hoofdstuk 4:	Leerlingenzorg:	
	4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip	25
	4.2 Extra leerlingenzorg op de Nijdjipskoalle	26
	4.3 Mogelijkheden extra leerlingondersteuning op de basisschool	27
	4.4 Overgaan of doubleren/overgangscriteria	28
	4.5 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam	28
	4.6 Schoolarts en GGD (Jeugdgezondheidszorg)	29
	4.7 Verwijsindex/Friese meldcode	30
	4.8 Kwaliteitszorg: Inspectie /Enquête/ Tevredenheidsonderzoek	30
	4.9 Ontwikkelpunten	32
	4.10 Schoolplan	33
	4.11 Cito-eindtoets	34
	4.12 Uitstroom leerlingen na groep 8 en plaatsingswijzer	34
Hoofdstuk 5:	Ouders en school:	
	5.1 PCBO Leeuwarden en omstreken	36
	5.2 Ouderbijdrage Nijdjipskoalle	37
	5.3 Medezeggenschapsraad (MR)	38
	5.4 Activiteitencommissie (AC)	38
	5.5 Verkeerscommissie	38
	5.6 Opvangmogelijkheden/partners	39
	5.7 Verzekeringen	41
	5.8 Klachtenregeling	41
Hoofdstuk 6:	Adressen en telefoonnummers die van belang zijn:	
	6.1 Personeel	43
	6.2 Medezeggenschapsraad	44
	6.3 Activiteitencommissie	44
	6.4 Verkeerscommissie	44
	6.5 PCBO Leeuwarden en omstreken	45
	6.6 Inspecteur basisonderwijs	45

HOOFDSTUK 1

ZAKELIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam:	Christelijke basisschool "Nijdjip"
Adres:	Jongema 4 9001 LA GROU
Telefoonnummer:	0566 - 622267
E-mail:	info@nijdjip-grou.nl
Website:	www.nijdjip-grou.nl



Aangesloten bij: Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken
Postadres: Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden
Bezoekadres: Marg. de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden
Telefoon: 058-2130350
E-mail: info@pcboleeuwarden.nl
Website: www.pcboleeuwarden.nl

Rekeningnummer van de Oudergeledingen (beheer AC)
bankrekening Rabobank: NL74 RABO 0356255085
t.n.v. oudergeledingen basisschool Nijdjip



Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!

HOOFDSTUK 2

TYPERING VAN ONZE SCHOOL

CBS Nijdjip, méér dan het gewone!

CBS Nijdjip is een school waar je enthousiasme en passie voelt. Het is een betrokken en open school waar samen geleerd en samen gedeeld wordt met kinderen, ouders, team en omgeving. Iedere "Nijdjipper" maakt zo de school bijzonder

Visie in relatie tot identiteit:

De Nijdjipskoalle is een Christelijke school voor Basisonderwijs, een school voor ontmoeting en inspiratie. Ontmoeting met elkaar en een ontmoeting tussen de belevingswereld van het kind en de wereld van de bijbel. De eigen levenservaringen helpen begrijpen waar het om gaat. Met oprechte aandacht willen we van elkaar leren en voor elkaar betekenisvol zijn. Zo ontwikkelen kinderen een eigen en open kijk op het leven. En ze ontwikkelen een manier van verantwoordelijk omgaan met zichzelf, elkaar en de leefomgeving.

Visie in relatie tot de omgang met elkaar:

- a. Wij kiezen voor het uitgangspunt dat iedereen uniek is en zijn waarde heeft.
Dit betekent:
 - dat we vertrouwen in elkaar hebben
 - dat we begrip voor ieders manier van "zijn" hebben
 - dat we grenzen stellen wanneer de veiligheid, de ontwikkeling van het kind en de sfeer in gevaar komen.
- b. Wij vinden een persoonlijke ontwikkeling belangrijk.
Dit betekent:
 - dat we een individuele benadering belangrijk vinden
 - dat je mag worden wie je wilt zijn
 - dat we aandacht hebben voor sociaal-emotioneel leren
 - dat we zelfvertrouwen en motivatie stimuleren
 - dat we rekening houden met interesses en achtergronden van leerlingen.
- c. Wij willen de zelfstandigheid bevorderen.
Dit betekent:
 - dat we de eigen verantwoordelijk van leerlingen ontwikkelen en stimuleren
 - dat we streven naar betrokken leerlingen
 - dat we leerlingen leren reflecteren op het gebied van gedrag, werkhouding en resultaten.

Visie in relatie tot de inhoud van het onderwijs:

- a. We stellen het kind centraal in zijn ontwikkeling, ondersteund door een methodische aanpak.
Dit betekent:
 - dat we een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod hebben
 - dat we actuele methodes met differentiatiemogelijkheden gebruiken
 - dat we de kinderen een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden aanbieden en we gebruik maken van gevarieerde werkvormen
 - dat we gebruik maken van een heldere structuur waarbinnen de kinderen weten wat ze leren en waarom ze dit leren.
- b. Wij sluiten de inhoud van het onderwijs aan bij de ontwikkeling van het kind.
Dit betekent:
 - dat we de ontwikkeling van het kind observeren, volgen en registreren
 - dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen de lessen
 - dat we ons onderwijsaanbod beschrijven in groepsplannen en waar nodig in handelingsplannen.
- c. Wij willen rekening houden met de leerstijlen, onderwijsbehoeften en talenten van het kind.
Dit betekent:
 - dat we ruimte geven voor verschillende leerstrategieën
 - dat we streven naar een rijke leeromgeving
 - dat we gebruik maken van ICT binnen ons onderwijs
 - dat we onderzoekend en samenwerkend leren stimuleren

Visie in relatie tot onderwijs en leren:

a. We streven ernaar het maximale uit ieder kind te halen

Dit betekent:

- dat we hoge verwachtingen hebben
- dat onze inzet is, dat ieder kind de basisdoelen kan halen
- dat we kinderen stimuleren hun talenten bij het leren te gebruiken
- dat we tegemoet komen aan de behoeften van meer- en hoogbegaafden
- dat we samen met de ouders het kind zo goed mogelijk begeleiden
- dat we onze eigen deskundigheid blijven vergroten
- dat we tijdig hulp inschakelen van (externe) deskundigen.

b. Wij willen de kinderen optimaal begeleiden zodat ze leren zelfstandig hun taken te plannen.

Dit betekent:

- dat we werken met verplichte taken en keuzetaken
- dat we de instructie aanpassen aan de behoeften van het kind
- dat er diverse interactiemanieren zijn
- dat we momenten voor zelfstandig werken organiseren
- dat we leerlingen elkaar op bepaalde momenten laten helpen
- dat we samen leren en samen werken door gebruik te maken van o.a. coöperatieve werkvormen.



HOOFDSTUK 3

DE SCHOOLPRAKTIJK

3.1 Aanmelding van een nieuwe leerling.

Aanmelding vierjarigen:

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!

Ouders kunnen een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar aanmelden en doen dat zo mogelijk uiterlijk 10 weken voor het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Ook als u (door uw andere kinderen) al bekend bent met de school, nodigen we u uit voor zo'n gesprek.

In het kader van Passend Onderwijs stellen we tijdens dit gesprek ook enkele gerichte vragen over uw kind. Op basis van deze informatie besluiten we of het nodig is de ondersteuningsbehoefte van uw kind meer gedetailleerd in kaart te brengen. Inschrijfformulieren zijn op school bij de directeur verkrijgbaar en kunt u thuis invullen en ondertekenen.

Kinderen mogen voor hun vierde verjaardag 2 ochtenden in de groep meedraaien om te wennen. De leerkracht van groep 1/2 neemt hierover tijdig contact met u op. Ook wordt dan een afspraak gemaakt voor het intakegesprek.

Aanmelding van overige leerlingen:

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook worden aangemeld.

Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio.

We hanteren hierbij de volgende procedure: Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. De directeur neemt vervolgens contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het zorgdossier. Voor kinderen die instromen in groep 3 of hoger organiseren we ook een individueel werkmoment bij de intern begeleider.

Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning en zorg kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven. Kinderen kunnen in de klas komen proefdraaien. Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen en de overheid.

Aanmelding leerling met een specifieke hulpvraag:

Ouders met een kind dat **extra zorg of ondersteuning** nodig heeft, bijvoorbeeld een handicap, kunnen hun kind ook aanmelden op school. Er wordt dan gekeken of en hoe we deze kinderen onderwijs kunnen bieden. Niet alle leerlingen die worden aangemeld kunnen een passend onderwijsaanbod krijgen op onze school. Voor die leerlingen geldt dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school ontoereikend is. Dit wordt natuurlijk altijd in overleg met ouders, school en Zorg Advies Team (een team van interne en externe deskundigen) bepaald.

Bij een nieuwe aangemelde leerling kan het Zorg Advies Team de volgende adviezen geven:

1. Plaatsbaar in de basisondersteuning van de school
2. Plaatsbaar op de basisschool met extra ondersteuning
3. Plaatsbaar op een andere basisschool met extra ondersteuning
4. Met deskundigenadvies verwijzen naar een school van Speciaal Basisonderwijs (SBO).

(Bij 3 en 4: De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. De school helpt dan bij het zoeken naar een oplossing. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind en de school.)

Hier, maar ook in zijn algemeenheid, geldt dat de school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

3.2 Vak/vormingsgebieden

- Godsdienstige vorming/geestelijke stromingen

Als methode voor dit vakgebied maken we op onze school gebruik van de methode *Trefwoord*.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar verschillende thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen.



- Werken met het jonge kind

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel (ontwikkelings)materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Ontwikkelingsmaterialen zijn hulpmiddelen die we in het onderwijs gebruiken om ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen zo optimaal mogelijk te beïnvloeden. De materialen die daarvoor gebruikt worden hebben een sturend karakter. Dit komt op verschillende manieren tot uiting:

- Bouwmateriaal bijvoorbeeld lokt uit om te bouwen en om bouwkundige constructies te maken. Mozaïekmateriaal richt de aandacht op het samenstellen van figuren, patronen en reeksen. Dit zijn zeer belangrijke materialen voor de ontwikkeling van het rekenkundig inzicht;

- Er zijn materialen die uitnodigen om producten te maken en die om technieken vragen, knutselmateriaal bijvoorbeeld.

- Sommige materialen nodigen kinderen vooral uit om hun gevoelens en ervaringen weer te geven, om vorm te geven aan hun wereldbeeld: klei, verf en papier zijn daar voorbeelden van.

- Tenslotte zijn er nog materialen die kinderen als het ware dwingen zich op vaste spelregels, gebruiksaanwijzingen of problemen te richten die anderen voor hen bedacht hebben: bijvoorbeeld lotto, memory, domino.

Voor groep 1/2 gebruiken we als ondersteuning de methode *Kleuterplein*.

Deze methode biedt activiteiten op het gebied van taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereld-oriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels. *Kleuterplein* geeft ons de ruimte om eigen keuzes te maken en past goed bij onze manier van lesgeven. Bijkomend voordeel is, dat *Kleuterplein* goed aansluit bij de methode *Lijn 3*, die we in groep 3 gebruiken.



Wij volgen en observeren alle kleuters om te kijken hoe ze zich ontwikkelen. Hiervoor maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem van *PRAVOO*. Dit helpt de leerkracht(en) bij het in kaart brengen van de ontwikkeling van de kinderen zodat we waar nodig het onderwijsaanbod kunnen aanpassen. Daarnaast maken we in groep 2 gebruik van de (cito) toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters en wordt er bij ieder kind een screening gedaan die in beeld brengt hoe het proces van voorbereidend lezen en spellen verloopt.

- Lezen(/taal)

Voor **aanvankelijk lezen** gebruiken we *Lijn 3*. In deze methode worden taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie gecombineerd.

Lijn 3 bestaat uit twaalf thema's. Daar leren de kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen.

De methode biedt veel ruimte voor de kinderen om op hun eigen niveau te werken.



Voor **begrijpend/studerend lezen** werken we vanaf groep 4 met de methode *Nieuwsbegrip*. Dit is een methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit.

Het doel van de lessen is het strategisch leren lezen van teksten. Het nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. Daarbij worden door de leerkracht door hardopdenkend voordoen passende strategieën aangeboden.

Het **technisch leesniveau** van de kinderen wordt onder andere gevolgd met de AVI-leestoets. Deze toets die bestaat uit leesteksten op verschillende niveaus (start, M3, E3, M4... t/m E7 en Plus) en wordt tweemaal per jaar afgenomen. De resultaten hiervan worden gebruikt om te bepalen welke leesbegeleiding de kinderen nodig hebben. Deze begeleiding geven we vorm in een 'dagelijks' leescircuit, waarin kinderen die extra instructie nodig hebben oefenen aan de hand van de methode *Estafette lezen*. Andere kinderen lezen zelfstandig, in tweetallen of geven begeleiding aan jongere leerlingen. De leesgroepjes worden begeleid door leerkrachten, stagiaires en leesouders.

- Taal/spelling

Voor taal en spelling gebruiken we vanaf groep 4 de methode *Staal*.

Staal Taal behandelt alle taaldomeinen in een logische omgeving/context. Kinderen doen veel taalkennis op die ze ook kunnen toepassen. Bijvoorbeeld door een eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie.

De kinderen gaan aan de slag met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen.

Staal Spelling werkt met een methode die goed aansluit bij onze spellingsaanpak. Het vaste ritme, goed voordoen, goed luisteren, elke les herhalen, dagelijkse dictees en coöperatieve werkvormen bevorderen goede spellingresultaten. Om het taalgevoel te versterken worden in *Staal* spelling en grammatica gecombineerd.



- Rekenen/wiskunde



Voor rekenen gebruiken we de methode *Pluspunt*. De methode heeft speelse en gevarieerde oefenvormen en ziet er leuk en eigentijds uit. De kinderen leren rekenen via een stapsgewijze opbouw met veel oefening en herhaling. Voor de sterke rekenaars is er aangepast materiaal. Op alle niveaus wordt de computer ingezet. *Pluspunt* wordt aangevuld met en ondersteund door de spelmaterialen van het programma "*Met sprongen vooruit*". Dit programma wordt ook in groep 1 en 2 ingezet als aanvulling op *Kleuterplein*.

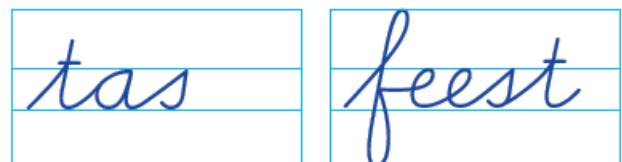
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezondheid, natuurkunde, techniek)
Voor de vakken die onder dit onderdeel vallen gebruiken we de methoden *Brandaan* (geschiedenis), *Meander* (aardrijkskunde) en *NatuNiek*. We zorgen ervoor dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land en van de wereld en over natuur en techniek.

In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakken niet als losse vakken gegeven. Er worden in die groepen thema's behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van de wereldoriënterende vakken. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van ondersteunende schoolTV-programma's.



- Schrijven

Wij gebruiken hiervoor de methode *Klinkers*. Dit is een schrijfmethode voor groep 1 t/m 8. In groep 3 sluit de methode aan bij Lijn 3. Als de kinderen de letters leren lezen, leren ze deze ook schrijven. De methode werkt op een leuke manier aan een vlot en duidelijk leesbaar handschrift.



- Verkeer

In de onderbouw wordt thematisch aandacht besteed aan het vak verkeer. Hiervoor wordt de methode *Rondje verkeer* gebruikt, dit is een uitgave van VVN. In groep 4 wordt gebruik gemaakt van *Stap vooruit*, groep 5 en 6 gebruikt *Op voeten en fietsen*, terwijl groep 7 en 8 de *Jeugdverkeerskrant* als leidraad gebruikt. Dit zijn ook uitgaven/tijdschriften van VVN, waardoor de aangeboden stof altijd actueel is. Tevens wordt gebruik gemaakt van oefenmateriaal voor het verkeersexamen. In groep 8 doen de kinderen zowel theoretisch als praktisch verkeersexamen. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer: trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen, ook worden er op de Nijdjipskoalle nog verkeerszaken georganiseerd: bv. uitnodigen van een oud-leerling in groep 8 i.v.m. fietsen naar het VO. Meer informatie over de verkeerscommissie vindt u verderop in deze schoolgids.

- Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 is bewegen (binnen of buiten) een belangrijk onderdeel in het dagprogramma. Er zijn diverse klim- en spelmaterialen aanwezig om hier op een goede wijze vorm aan te kunnen geven. Hierbij zetten we de methode *Bewegingsonderwijs in het speellokaal* in. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week gym en wordt de methode *Basislessen bewegingsonderwijs* gebruikt. Er wordt meestal met drie vakken gewerkt, waarin de kinderen goed, veilig en zelfstandig kunnen bewegen. Onze combinatiefunctionaris Elske speelt een belangrijke rol bij de coördinatie van de gymlessen en aanvullende sportactiviteiten (zie ook 3.11 organisatorische zaken).

- Sociaal emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotioneel leren is het proces waar kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Het gaat er daarbij om hoe je met jezelf en met elkaar omgaat. We besteden aandacht aan:

- besef hebben van jezelf (gevoelens, zelfvertrouwen)
- zelfmanagement (impulscontrole, doelgericht gedrag)
- besef hebben van de ander (empathie, perspectief nemen)
- relaties kunnen hanteren (samenwerken, conflicten oplossen)
- keuzes kunnen maken (weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag)

De methode *Trefwoord* geeft ons hiervoor goede aanknopingspunten en we gebruiken daarnaast de methode *Kwink*. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode werkt daarnaast bewust aan de 21^e eeuwse vaardigheden.

We streven naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het 'schoolse' leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

- Frysk

Voor het vak Frysk maken we gebruik van diverse programma's en materialen. In de onderbouw wordt thematisch gewerkt en daarbij worden bepaalde activiteiten in het Frysk aangeboden (voorlezen, zingen). Ook zijn er momenten waarop de leerlingen in het Frysk worden aangesproken of waarbij het Frysk de voertaal is.

We voeren dit schooljaar de nieuwe methode *Spoar 8* in.

Spoar 8 is thematisch opgezet. De leerkracht of het kind kiest een thema uit de beschikbare thema's. Denk daarbij aan thema's die passen bij de seizoenen, eten en drinken, feestdagen, het lichaam en nog veel meer. De Friese les kan hierdoor altijd aansluiten bij het thema waar al aan gewerkt wordt in de klas. Bij de thema's worden taalactiviteiten aangeboden of kinderen werken met een educatieve game. Aan deze taalactiviteiten zijn de taaldoelen van het referinsjeramt Fries (rrF) gekoppeld. In het rrF wordt bijgehouden aan welke taaldoelen de leerlingen gewerkt hebben.

- Engels

Voor Engels gebruiken we in groep 7 en 8 de methode *Groove me*. Dit is een digibord lesmethode Engels die we ook incidenteel in andere groepen inzetten. Het is methode waarbij muziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De methode maakt gebruik van het digibord met filmpjes, quizjes en diverse soorten vragen en opdrachten.



- Expressievakken

In de onderbouw zijn de expressievakken verweven in het onderwijsgebeuren met een thematische opzet waarin tekenen, schilderen, knutselen, muziek, dramatiseren en poppenkast een onderdeel vormen.

Op school worden diverse methoden geraadpleegd als bronnenboek voor de expressievakken. Ook hebben we de beschikking over de online methode *Laat maar zien*. De lessen zijn gevarieerd en hebben mooi beeldmateriaal (bijvoorbeeld met gebruik van het digitale schoolbord) en techniekvoorbeelden. Bovendien worden gedurende het jaar lessen toegevoegd die aansluiten bij de actualiteit.

Op onze school wordt veel tijd gecreëerd om de kinderen expressief bezig te laten zijn.

Regelmatig houden we activiteiten waarin de kinderen van een bepaalde groep zich aan de hele school kunnen presenteren (liedjes, dans, toneel, etc.).

- Muziek in ontwikkeling!

De Nijdjipskoalle houdt van muziek. Afgelopen jaar konden scholen zich inschrijven voor de **subsidie impuls muziekonderwijs**. Wij hebben dit ook gedaan en de aanvraag is gehonoreerd. Hiermee kunnen we een flinke stap zetten in een gevarieerd aanbod en goed muziekonderwijs.

Met de subsidie willen we bereiken:

1. dat na drie jaar in alle groepen structureel muziekonderwijs gegeven wordt door de groepsleerkrachten en dat we hierbij een goede leerlijn volgen
2. dat de deskundigheid van het team vergroot wordt
3. dat we muziek ook gebruiken bij andere vakgebieden (als inleiding, als motor, als presentatievorm, als tussendoortje, als....)
4. dat we samenwerking versterken met lokale cultuuraanbieders (Kunstkade, muziekschool, muziekvereniging), zodat er een structureel aanbod is binnen de school en waar mogelijk verdieping buiten de school
5. dat de cultuurcoaches van Kunstmenu hierin een versterkende rol spelen.

Kinderen kunnen zo muziek beleven en 'doen': zingen, spelen, improviseren, componeren, luisteren.

Met deze subsidie konden we naast deskundigheidsbevordering ook materiaal en de methode *123 zing* bekostigen.



- Cultuureducatie

Onze school maakt deel uit van het cultuurnetwerk Leeuwarden. In dit netwerk wordt een breed cultuuraanbod ontwikkeld voor 4-12 jarigen op de basisschool. Het gaat dan bijvoorbeeld om muziekprojecten, creatieve projecten, voorleesprojecten, drama, dans en bezoek aan musea. Scholen kunnen zelf ook hun culturele wensen inbrengen.

Jaarlijks is er geld beschikbaar voor culturele activiteiten. Dit wordt vooral besteed aan diensten vanuit Kunstkade.

Kunstkade is een organisatie in Leeuwarden en is in 2012 opgericht om het culturele aanbod in Leeuwarden samen te brengen, te ontwikkelen en zo toegankelijk mogelijk te maken voor iedereen die iets creatiefs wil doen of beleven. Bij Kunstkade zijn cultuurcoaches in dienst, die werkzaam zijn op alle basisscholen in de gemeente Leeuwarden. Alle basisschoolkinderen in Leeuwarden en omstreken krijgen daarmee structureel lessen in kunst en cultuur. Wij worden op de Nijdjipskoalle ondersteund door de cultuurcoaches juf Jenny en juf Roos.



- ICT

Op onze school wordt ICT ingezet ter aanvulling, ondersteuning of soms vervanging van methodes en lessen. Zo worden lessen efficiënter en effectiever en hebben leerlingen meer eigenaarschap bij hun eigen ontwikkeling. Dit verhoogt de motivatie, eigenheid en creativiteit van kinderen.

- Leerlingen maken tijdens de uitvoering van hun taak veelvuldig en effectief gebruik van digitale elementen om creatieve ideeën te bedenken en ontwikkelen om zo hun onderzoekende houding te bevorderen.

- Leerlingen krijgen een actievere en participerende rol in het leerproces, werken samen aan opdrachten en gebruiken daarbij digitale hulpmiddelen voor het zoeken, delen (communiceren) en bewerken van informatie.

- Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben biedt ICT ondersteunende programma's, waardoor het voor leerkrachten mogelijk wordt om maatwerk te bieden.

Op verschillende plekken in de school staan computers opgesteld en we gebruiken 30 tablets op school. Al onze computers en tablets zijn aangesloten op een netwerk binnen school en op het internet. In alle groepen wordt met een digitaal schoolbord gewerkt. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen tijdens de lessen gebruik maken van alle multimediale mogelijkheden.. Zo blijft onderwijs actueel en toekomstgericht en proberen we vorm te geven aan de doelstelling van de school, kort gezegd: aan het geven van uitdagend, aantrekkelijk en effectief (passend) onderwijs.

- Zelfstandig werken

Een aantal momenten van de week hebben de kinderen zelfstandig werken. Onder zelfstandig werken wordt verstaan: het gedurende een bepaalde tijd onder eigen verantwoordelijkheid werken aan verplichte opdrachten, waarbij de leerlingen zelf de volgorde van de te maken opdrachten mogen bepalen. Daarna kan er door hen gekozen worden uit meerdere keuzeopdrachten. Ook richt het zelfstandig werken zich op het omgaan met uitgestelde aandacht. Daarnaast wordt kritisch gekeken waar leerlingen meer verantwoordelijkheid gegeven kan worden en onder welke omstandigheden een groter beroep gedaan kan worden op hun zelfstandigheid.

Bovendien heeft de groepsleerkracht, doordat de kinderen enige tijd zelfstandig werken ook tijd voor extra hulp of instructie voor leerlingen die dat nodig hebben. Een deel van de Remedial Teaching vindt op deze manier plaats in het klaslokaal, door de eigen leerkracht. Ook proberen we zo ruimte te maken voor kinderen die juist extra uitdaging nodig hebben. Deze instructie wordt dan vaak gegeven aan de instructietafel, waardoor het voor de andere leerlingen duidelijk is dat de leerkracht op dat moment niet gestoord kan worden.

3.3 Klokurentabel.

In de volgende tabel kunt u zien hoeveel tijd er dit schooljaar in kwartieren totaal aan een bepaald vak of vakgebied wordt besteed op onze school.

activiteit	groep:							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Sociaal Emotioneel Leren (w.o. Godsdienst)	7	7	7	7	7	7	7	7
Kiezen/Werken	24	21						
Rekenen	8	9	20	20	20	20	20	20
Taal/Lezen	16	16	33	33	33	33	30	30
Frysk	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels							2	2
Schrijven		4	7	5	3	2	2	2
Wereldoriëntatie (w.o. verkeer)	3	3	6	8	11	12	12	12
Culturele vorming/expressie	13	13	11	11	10	10	9	9
Beweging (gymnastiek en pauze)	26	24	13	13	13	13	13	13
Totaal in kwartieren	98	98	98	98	98	98	98	98

3.4 Schooltijden en pauze

Continuurooster

Wij werken op school met een continuurooster (met vrije woensdagmiddag).

Hierbinnen hebben al onze groepen dezelfde schooltijden. Er wordt in de klas met de kinderen geluncht en ze hebben een half uur speeltijd. Uiteraard is hier voldoende toezicht bij aanwezig.

onderwijstijd	pauze	lunch	onderwijstijd
8.15 - 11.15 uur	11.15-11.45 uur	11.45-12.00	12-14.15 uur

Uitzonderingen:

- Op woensdagmorgen is er school van 8.15 tot 11.45 uur.

Brengen en halen van groep 1/2:

Om de grote stormloop in de klas wat te beperken gaat de deur 's morgens open om 8.05 uur. U kunt uw kind dan in de groep brengen. De school begint, ook voor de kleuters, om 8.15 uur. Wij willen u vragen de kinderen tijdig binnen te brengen zodat ons onderwijs ook op 8.15 uur kan beginnen. Wilt u hier rekening mee houden? De leerkracht brengt de kinderen na schooltijd weer bij de wachtplek van de school.

Fruitpauze, verjaardagen en gezondheid

De hele school heeft 's ochtends pauze van 9.45-10.00 uur. Dan kunnen de kinderen lekker buiten spelen. Wij vinden als school goede en gezonde voeding belangrijk en willen dus graag stimuleren dat kinderen fruit meenemen naar school. In een eerder schooljaar hebben we hier afspraken over gemaakt: Het is de bedoeling dat de kinderen voor de ochtendpauze fruit mee naar school nemen of eventueel een boterham. Een enkele keer mag dit eens een gezonde koek zijn. De kinderen van groep 3-8 hebben kort de tijd om hun fruit op te eten, zodat ze in de pauze kunnen spelen. Houd dus rekening met de hoeveelheid. Bij verjaardagen laten we de traktaties enigszins vrij, maar we willen u wel vragen deze niet te uitgebreid te maken. En gezonde traktaties mogen natuurlijk wel!

Lunch

De kinderen van de Nijdjipskoalle eten tussen de middag op school. Ze moeten hiervoor zelf een lunchpakketje en drinken meenemen. Op school heeft elke klas een koelkast. Ook vinden we natuurlijk hier goede en gezonde voeding belangrijk. Tijdens de lunch zal hier dan ook aandacht aan worden besteed, ook in het kader van onderwijstijd (voedingsleer/wereldoriëntatie). De lunchtijd is een kwartier en is in de eigen groep onder begeleiding van de groepsleerkracht, in onderbouw evt. aangevuld met extra hulp (onderwijsassistent, stagiaire)

Pleinwacht

Er is toezicht op het schoolplein vanaf 10 minuten voor het begin van de schooltijden, tijdens de pauze en enkele minuten na schooltijd. Wij vinden dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein hoeven te zijn. Bij slecht weer gaat de schooldeur dan ook niet eerder dan 8.05 uur voor de kinderen open. Tijdens de ochtendpauze zijn er altijd twee pleinwachten (leerkrachten) en ook de kleuterleerkrachten op het schoolplein. En tussen de middag zijn er twee leerkrachten en een pedagogisch medewerker aanwezig. De Nijdjipskoalle heeft nooit tegelijk pauze met de andere school, wij hebben onze eigen tijden. Doordat wij als leerkrachten de “leerkrachten van alle kinderen” zijn, kennen wij de kinderen goed, ook is er goed overleg tussen de leerkrachten voor als er iets mocht gebeuren op het schoolplein.

Naar binnen

Onze bel gaat twee keer. Bij de eerste bel gaan de kinderen klaar staan en geeft het pleinwacht het teken dat de kinderen naar binnen mogen. Aan het begin van het schooljaar mogen ouders van groep 3 nog even voor schooltijd met hun kinderen naar binnen, later gaan ze zelfstandig naar boven. Als u iets wilt bekijken of bespreken dan bent u na schooltijd van harte welkom.

3.5 Groepsindeling

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	Juf Marije	Juf Marije	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Anneke
1/2	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Alinda	Juf Marije	Juf Marije
3	Juf Carien	Juf Carien	Juf Carien/ Juf Annemieke	Juf Carien	Juf Carien
4	Juf Annemieke*	Juf Annemieke*	Juf Annemieke* /Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke
5/6	Juf Sabina	Juf Sabina	Juf Sabina	Juf Sabina	Juf Sabina
	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne		
7/8	Meester Gregor	Meester Gregor	Meester Gregor/ Juf Nynke	Meester Gregor	Meester Gregor

- Juf Simona heeft uren voor interne begeleiding op de Nijdjipskoalle en op de Finne in Aldeboarn. Daarnaast heeft juf Simona twee lesdagen, deze lesdagen worden verdeeld over de andere groepen voor extra instructie- of zorgmomenten.

- Meester Johan is directeur op twee scholen (ook op de Reinbôge in Tersoal). Hij is in principe drie dagen bij ons aanwezig.

- Groep 5/6 is een grote combinatiegroep. Deze groep krijgt drie dagen extra ondersteuning van juf Marianne. Hierdoor kan met kleine groepjes gewerkt worden en kan de groep gesplitst worden.

* Juf Sanne El zal haar pabo-eindstage (LIO) bij ons doen. Zij begint in september en ze blijft tot februari. Ze moet in haar eindstage zo veel mogelijk zelfstandig de groep draaien (uiteraard onder begeleiding en verantwoording van een leerkracht). Juf Sanne El zal deze periode in groep 4 zijn en juf Annemieke wordt haar stagecoach.

Combinatiegroep 1/2 een bewuste keuze!

Wij hebben op de Nijdjipskoalle twee groepen 1/2. We kiezen hier bewust voor, in plaats van te werken met een aparte groep 1 en een aparte groep 2. Hoewel beide vormen voor- en nadelen hebben, vinden we de voordelen van een combinatie 1/2 toch doorslaggevend. Het gaat hierbij zowel om praktische als om onderwijs-inhoudelijke voordelen.

- Bij ons op school stromen gedurende het jaar steeds nieuwe kleuters in. Daarom is het handig deze instroom te verdelen. Een nieuwe leerling moet eerst wennen en heeft vaak wat extra aandacht nodig voordat hij/zij op de hoogte is met de gang van zaken in de groep. Als je de instroom verdeelt, heb je relatief minder “instroom” per groep en kun je meer aandacht geven aan de startende leerling. Bovendien kunnen ‘oudere’ leerlingen uit de groep de leerling helpen. Zo wordt meer de nadruk gelegd op zelfstandigheid en zelfredzaamheid en snoept de binnenkomst van nieuwe leerlingen niet al te veel tijd af van het leerproces. Bovendien vindt de leerling sociaal gezien zo sneller een plaatsje in de groep.

- Kinderen ontwikkelen zich door samen te leren en samen te spelen. Deze momenten komen veelvuldig voor in een combinatiegroep 1/2. Een voordeel voor jongere kinderen is dat ze zich aan oudere kinderen kunnen spiegelen. Oudere kinderen krijgen juist meer zelfvertrouwen, omdat ze zich als voorbeeld kunnen laten zien aan jongere kinderen. Op die manier leren ze van elkaar.

- Jonge kinderen ontwikkelen zich met sprongen. Ook komen kinderen heel verschillend binnen. Door groep 1/2 bij elkaar te zetten creëer je een rijke en stimulerende omgeving. Kinderen nemen gemakkelijker dingen van elkaar over. Dus leren ze van elkaar. Ook wordt hier rekening mee gehouden bij de keuze van het materiaal. In de klas is materiaal voor beide groepen aanwezig. Activiteiten in de groep worden gedifferentieerd aangeboden. (hetzelfde onderwerp, maar dan op eigen niveau).

- Door momenten van zelfstandig spelen/werken te creëren (bijv. groep 1 mag kiezen uit de hoeken) heb je een kleinere andere groep over (in dit geval alleen groep 2) waar je dan “meer” aandacht aan kunt geven.

3.6 Lesuitval en vervanging bij ziekte

Als een groepsleerkracht afwezig is, proberen we voor een vervanger te zorgen die de groep en onze manier van werken kent. Wij werken op onze school zoveel mogelijk met vaste invalkrachten. Deze staan op een invallijst van onze vereniging. Via de groepsmap kunnen invalkrachten zien wat er die dag(en) aan de orde moet komen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat het lesproces zo goed mogelijk kan verlopen.

Als vervanging niet mogelijk is, proberen we interne oplossingen te vinden door met de groep of de leerkrachten te schuiven. Als we noodgedwongen toch geen onderwijs kunnen bieden aan een groep, dan worden de ouders/verzorgers altijd op de hoogte gebracht en blijft er de mogelijkheid om uw kind op school te laten opvangen.

3.7 Vakanties + vrije dagen

Vakanties en vrije dagen 2017-2018:

5 oktober (donderdag):	Studiedag PCBO, kinderen vrij
21-29 oktober:	Herfstvakantie (1 wk)
23 dec tot 7 januari:	Kerstvakantie (2 wk)
31 januari (woensdag)	Studiedag leerkrachten, kinderen vrij
24 feb- 5 mrt:	Voorjaarsvakantie (1 wk)
5 mrt (maandag):	studiedag PCBO
30 mrt- 2 apr:	Pasen (lang weekend)
27 apr- 13 mei:	Meivakantie (2 wk en 1 dag) (incl. koningsdag, 5 mei en hemelvaart)
21 mei:	Pinkstermaandag
18 juni:	Studiedag leerkrachten, kinderen vrij
21 juli – 2 september:	Zomervakantie



3.8 Ziektemelding

Ziekte/bezoek tandarts of arts

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven. Het liefst voor schooltijd.

Verder verzoeken wij u vriendelijk, doch dringend, het bezoek aan tandartsen en artsen zoveel mogelijk te plannen buiten de schooluren.

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan onze school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst "Cedin". Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld die in Groningen) heeft een eigen educatieve voorziening. Consulente van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de thuishoof van het zieke kind en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze interne begeleider, Simona van den Bergs, of bij de coördinator voor langdurig zieke leerlingen bij Cedin. Zie ook op: www.cedin.nl of op de website van de stichting "Ziek zijn en onderwijs": www.ziezon.nl.

3.9 Leerplicht en verzuim

De vakanties zijn vastgesteld mede op advies van de provinciale onderwijsraad. Ze vallen bijna altijd samen met die van het voortgezet onderwijs. In Grou bestaat er op dit punt gelijkheid met de scholen voor openbaar onderwijs. Alleen bij gewichtige omstandigheden mag de directeur extra verlof geven.

Puntsgewijs volgen hier de regels van de leerplichtwet

1. Om een gezinsvakantie mogelijk te maken mag de school buiten de schoolvakanties om één keer per schooljaar vrijstelling verlenen van de verplichting om naar school te gaan. Er moet wel sprake zijn van het volgende: Door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan anders niet op vakantie worden gegaan met het gezin / Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de ouder(s) in kwestie blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:
 - In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens vier weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend, tenzij ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
 - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
2. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Afwezigheid wel melden bij de groepsleerkracht.
3. Vijfjarigen mogen 5 uur per week thuisgehouden worden. In overleg mag dit oplopen tot 10 uur per week (deze uren mogen niet worden opgespaard).
4. Elke leerling mag maximaal 10 dagen vrij krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden zoals: jubilea in het gezin, huwelijk naaste familieleden, begrafenis naaste familieleden, zwaar zieke ouders, verhuizing, bevalling van moeder/verzorgster, godsdienstplichten. Als ouders meer dan deze 10 dagen om dit soort redenen vrij vragen, moeten zij naar de afdeling Onderwijs van de gemeente Leeuwarden om hiervoor toestemming te verkrijgen.

Wij verzoeken u vriendelijk aanvragen voor schoolvakanties ruim van te voren (minimaal 4 weken) schriftelijk in te dienen.
Ook de aanvraag van een verlofdag moet tijdig schriftelijk ingediend worden.
De directeur is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen.
Ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden.

3.10 Contact school en gezin

Het is voor het onderwijs aan uw kind van het allergrootste belang dat u weet wat uw kind op school doet. Wij hebben daarom de volgende contactmogelijkheden.

- A. Even binnen lopen en/of een afspraak maken met de groepsleerkracht. Het liefst na schooltijd
- B. Spreekuur
Drie keer per jaar is er voor alle groepen spreekuur. Van tevoren kunt u werk van uw kind(eren) bekijken en daarna met de leerkracht over de vorderingen en het functioneren binnen het schoolgebeuren praten. De diverse data staan achterin de schoolgids in de activiteitenkalender.
Het startgesprek geeft ouders de mogelijkheid om de nieuwe leerkracht informatie over hun kind te geven. Hierdoor krijgt de leerkracht meer mogelijkheden om sneller en adequater op bepaalde situaties in te spelen. Het startgesprek en het eerste 10-minutengesprek vinden wij zo belangrijk dat we daar zeker de aanwezigheid van één van de ouders verwachten.
Indien een leerkracht het nodig acht kan deze u altijd tussentijds uitnodigen voor een extra gesprek. Ouders kunnen natuurlijk ook een extra gesprek aanvragen. Bij sommige gesprekken is ook de intern begeleider aanwezig.
- C. Rapporten groep 3 tot en met 8
Twee keer per jaar, in februari en juli, krijgen de kinderen van groep 3 tot en met 8 een rapport mee. Op de tien-minutengesprekken worden de ouders ingelicht over de vorderingen van hun kind.
- D. Open avond
De open avond is een informatieve avond georganiseerd door de groepsleerkrachten voor de ouders van de kinderen van de desbetreffende groep. De datum staat achter in de activiteitenkalender.
- E. Informatieverschaffing aan (en van) gescheiden ouders
Het is in de wet opgenomen dat de school verplicht is om ouders te rapporteren en informeren over het functioneren van hun kind.
De Nijddjipskoalle houdt zich hierbij aan een echtscheidingsprotocol, dat opvraagbaar is bij school. We gaan er vanuit dat ouders na een echtscheiding (of evt. verbreking van samenlevingscontract) gezamenlijk het gezag hebben mits dit via de rechtbank anders is bepaald. Gezamenlijk gezag houdt in dat de ene ouder bij wet de andere ouder op de hoogte houdt omtrent ontwikkelingen van het kind. Wij gaan wij ervan uit dat de ouder bij wie de kinderen wonen (in het geval van gedeeld ouderschap - op dat moment verblijven) de andere ouder op de hoogte houdt van en om zijn/haar mening vraagt bij belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. Ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na scheiding ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Beide ouders kunnen, indien gewenst, via de mail de nieuwsbrieven e.d. ontvangen. Bij verzoeken voor extra (vakantie)verlof verwachten wij dat er overleg is geweest tussen beide partijen. De school kan hier echter niet in bemiddelen en houdt zich aan de regels rondom verlofverstrekking omschreven op de vorige bladzijde.
- F. Kijkmorgen
Jaarlijks krijgen de ouders van alle kinderen de gelegenheid om een les in de klas van hun kind(eren) bij te wonen. (zie activiteitenkalender)
- G. Informatiebrief
School geeft regelmatig een informatiebrief uit met informatie over actuele schoolzaken. U ontvangt deze brief digitaal.
- H. Website
De Nijddjipskoalle heeft een website waar actueel nieuws verschijnt. Ook staan alle informatiebrieven hierop vermeld en de meest actuele ouder-documenten zoals de schoolgids. Er is een speciale afdeling met foto's. Dus kijk eens op www.nijddjip-grou.nl.
- I. Twitter en facebook
@cbsnijddjip is ook op twitter en facebook te volgen.



3.11 Organisatorische zaken

Regels op school

Wij hebben vijf hoofdregels die voor iedereen op school gelden.

- Regel 1: Maak je werk af.
- Regel 2: Ruim je spullen op.
- Regel 3: Denk om een ander.
- Regel 4: Afspraak is afspraak.
- Regel 5: Praat erover.
- EN: Niet pesten!!

Daarnaast worden er (per groep) de nodige werkafspraken gemaakt.

Goede doelen

Wij houden regelmatig acties, projecten voor goede doelen. Alle kinderen kunnen hieraan mee doen. In de informatiebrief wordt u geïnformeerd over deze goede doelen. Ieder schooljaar doen de kinderen van groep 7 en 8 mee aan de kinderpostzegelactie. Om het jaar gaan de kinderen van de bovenbouw "Schaatsen voor Water" (Unicef) en doen de kinderen van de onderbouw mee aan actie "Schoenmaatjes".

Bibliotheek

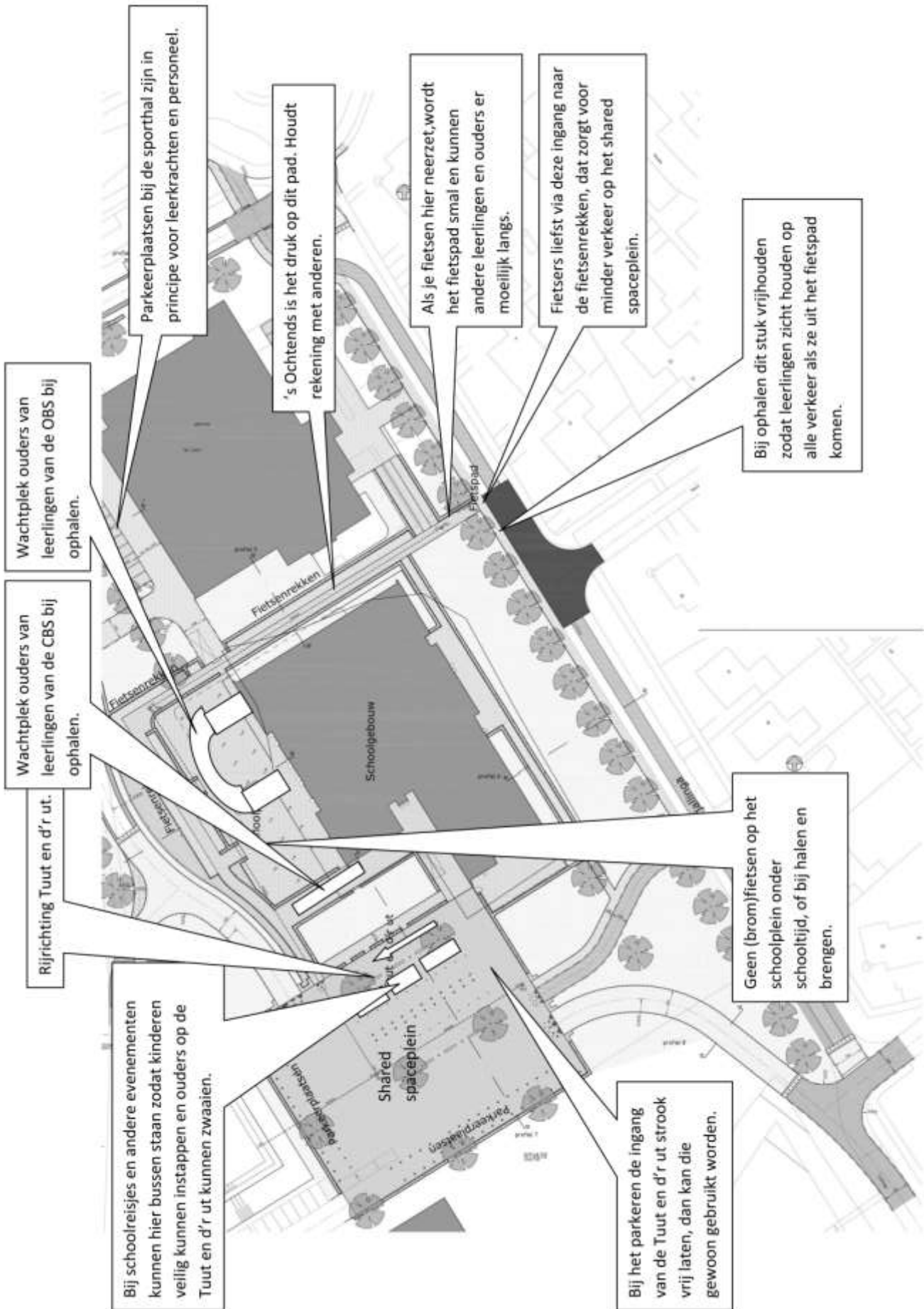
De bibliotheek is gelukkig vlak bij school. Regelmatig gaan verschillende groepen er boeken lenen.

Verkeersveiligheid

Op de beide scholen is een verkeerscommissie actief. De verkeerscommissie bezigt om het verkeer rond onze school zo veilig mogelijk te maken. De verkeerscommissie werkt in overleg met gemeente, politie, VVN en school aan een verkeersplan. In dit plan zullen de regels worden opgesteld om de veiligheid zo optimaal mogelijk te kunnen bieden.

Lopend of op de fiets naar school

Als u dichtbij school woont vragen wij u uw kind(eren) bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is. Kinderen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan. Dit is in verband met de veiligheid. Op het plein mag niet gefietst worden.



Schoolreisje

In het begin van het schooljaar gaan groep 1 tot en met 6 op schoolreis. Groep 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. Schoolreisjes en het schoolkamp worden niet uit de ouderbijdrage betaald. Voor de schoolreis van groep 1,2 en 3 moet €15 tot €20 worden betaald, voor de schoolreis van groep 4,5 en 6 is dit €20 tot €25 en het schoolkamp van groep 7 en 8 kost circa €70,-.

Afhankelijk van bestemming en kosten gaan we met de bus of vragen we ouders om te rijden. Het is gebruikelijk dat AC-ouders (als ze zich opgeven) in ieder geval meegaan met de schoolreisjes.

Tijdens schoolreisjes is veiligheid belangrijk. Dit begint al tijdens het vervoer van en naar de locatie. Wij gaan er van uit dat rijdende ouders zich aan de verkeersregels houden (verzekering, gordels, snelheid, geen gebruik van mobiele telefoon in de auto) en dat ze kinderen in een veilig vervoersmiddel vervoeren. Voor kinderzitjes is een protocol aanwezig op school. Het is praktisch om jongere kinderen bij uitstapjes een stoelverhoger mee naar school te geven.

Hoofdluis

De kinderen worden de eerste woensdag na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis door enkele speciaal geïnstrueerde ouders. Indien nodig wordt ook tussentijds gecontroleerd. Bij de luizencontrole is het handig dat kinderen geen gel of staarten en dergelijke in het haar hebben.

Natuurlijk blijft het ook uw taak om uw kind(eren) op deze ongenode gasten te controleren. Bij eventuele constatering verwachten wij dat u dit op school meldt, zodat wij actie kunnen ondernemen.



Huiswerk mee

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. het oefenen van de tafels, het voorbereiden van presentaties enz. van groot belang.

Aan jongere kinderen wordt in principe geen huiswerk gegeven. Wel is het zeer belangrijk voor de taal- en luisterontwikkeling dat kinderen vanaf groep 1 (en liefst al eerder!) worden voorgelezen. Wij verwachten ook dat leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 thuis ook boeken gaan lezen, om de vaardigheid sneller onder de knie te krijgen, hun woordenschat uit te breiden en het leesplezier te bevorderen. Daarbij blijft ook voorlezen een belangrijke rol spelen. Vanaf groep 4 kunnen ook de tafels (rekenen) en de dictees (taal/spelling) thuis worden geoefend. De leerlingen krijgen in die vorm m.i.v. groep 4 huiswerk mee. In de bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8) worden werkstukken gemaakt, spreekbeurten en boekpromoties gehouden. Soms moeten opdrachten ook thuis worden gemaakt, geoefend of geleerd, bijvoorbeeld toetsen. In de bovenbouw is zo al sprake van gewinning voor het VO. Leerlingen met leer- of werkachterstanden kunnen ook huiswerk mee naar huis krijgen om het af te maken, extra te oefenen, voor te bereiden (pre-teaching) of te herhalen. Als dit structureel is gaat het natuurlijk altijd in overleg met ouders.

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de school. Tijdens de lessen is het verplicht om gymkleding en gym schoenen te dragen. Groep 1 en 2 gymt regelmatig in het speellokaal. Zij dragen gym schoentjes, het liefst zonder veters. De gym schoentjes blijven op school.

Kinderen vanaf groep 3 bewaren (i.v.m. hygiëne) de gymkleden thuis en nemen deze mee naar school als ze gymles hebben.

Dit schooljaar zijn de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 op dinsdag en vrijdag.

** We krijgen dit jaar ook weer een buurtsportcoach en stagiaires die komen ondersteunen en sport stimuleren tijdens de gymlessen.*

Wat doet een buurtsportcoach

De combinatiefunctie buurtsportcoach is een functie waarbij een werknemer in dienst is bij één werkgever maar aan het werk zal zijn in twee werkvelden/sectoren namelijk de brede scholen en sport (of cultuur). Bv SPORT is in Leeuwarden werkgever van de beschikbare formatie 'buurtsportcoaches'. De buurtsportcoach gaat aan de slag in school, na school en in de sportvereniging. Zo zorgt zij voor de verbinding tussen (activiteiten van) het basisonderwijs, het dorp en de sportvereniging(en).

Buurtsportcoaches in het onderwijs

De buurtsportcoaches in het onderwijs is coördinator, organisator en uitvoerder van het sport- en beweegaanbod en van aanverwante “beleidsterreinen” tijdens en na schooltijd. Onder leiding/aansturing van deze coaches geven de beweegteams, samengesteld uit de coach zelf en stagiaires invulling aan dit programma. De buurtsportcoaches en zijn/haar beweegteam kunnen ook aandacht besteden aan het ondersteunen van de groepsleerkrachten, het schoolgezondheidsbeleid en de inrichting van een sport- en beweegvriendelijk schoolplein.

Met het oog op het feit dat de schoolsporttoernooien leidend zijn voor hetgeen binnen en na schools georganiseerd wordt, is iedere buurtsportcoaches verantwoordelijk voor één of meerdere schoolsporttoernooien. Samen met vertegenwoordigers van onderwijs en sportverenigingen) wordt een commissie/werkgroepje samengesteld die het betreffende toernooi organiseren. In overleg met de coördinator Sportontwikkeling en de andere combinatiefunctionarissen wordt de toernooikalender opgesteld en wordt één en ander vooruit- en teruggekoppeld.

Activiteiten (zie ook activiteitenkalender)

- FFF/Grouster Merke
De Grouster Merke in september begint voor de kinderen op vrijdag! De kinderspelen worden georganiseerd door de scholen in samenwerking met FFF. Alle kinderen hebben een spelcircuit in het centrum van Grou. Het spelcircuit voor de onderbouw is ‘s ochtends. En het spelcircuit voor de bovenbouw is in de middaguren. De verschillende spellen worden begeleid door leerkrachten en ouders van beide scholen.
- Grutte Nijdjipshow
Hoe de grutte Nijdjipshow er dit jaar uit zal zien is weer een verrassing. Elk jaar bereiden kinderen uit alle groepen zelfstandig of met behulp van hun ouders een act voor. Deze act laten ze tijdens de grutte Nijdjipshow aan hun ouders en vriendjes zien. Het is elk jaar weer een geslaagde avond.
- Christelijke feesten
Het kerstfeest, paasfeest en het pinksterfeest vieren we per toerbeurt met ouders, met alle groepen of met de eigen groep. In de jaarplanning kunt u de verschillende data van de feesten lezen.
- Schoolkerkdienst
Afgelopen jaren hebben we schoolkerkdiensten georganiseerd samen met de PKN-kerk in Grou. Het is voor ons als Christelijke school ook belangrijk om ouders en “gemeente” kennis te laten maken met: Hoe wij werken rondom en met onze identiteit. Voor dit schooljaar wordt ook weer een schoolkerkdienst gepland.
- Sint Piterfeest
Op 21 februari vieren we de verjaardag Sint Piter. In deze periode wordt ook het Sint Pitermearke opgevoerd. Zie voor de diverse data achter in de schoolgids, maar voor het Sint Piter feest wordt u ook door middel van informatiebrieven goed op de hoogte gebracht.
Het Sinterklaasfeest wordt op onze school niet gevierd.
- Het Nijdjipfeest
Aan het einde van elk schooljaar hebben we altijd een leuk feest, het Nijdjipfeest. Een speciale commissie bestaande uit ouders en leerkrachten bereidt dit feest voor. Elk jaar wordt een nieuw verrassend thema gekozen. Het feest duurt de hele dag
- Andere activiteiten
Natuurlijk hebben we ook nog diverse andere activiteiten op school. Bijvoorbeeld groepsgerelateerde excursies, workshops of sportactiviteiten.

Ouderhulp

Bij allerlei activiteiten in en rond de school kunnen we niet zonder de hulp van u als ouders. We zullen dit schooljaar dan ook met enige regelmaat een beroep op u doen voor bijv. het leescircuit, techniekdagen, begeleiding of vervoer bij excursies, collecteren voor Sint Piter of FFF, helpen bij klusjes, vervoer bij eventuele sporttoernooien, etc. We hopen op veel aanmeldingen. Uw hulp is waardevol voor de school!

Gevonden voorwerpen

Elk jaar opnieuw blijft er van alles op school liggen: laarzen, gymschoenen, sjaals, handschoenen, jassen, mutsen enz. Wilt u uw kinderen blijven controleren en nagaan of ze met al hun kleren thuiskomen? We raden u aan om bij vermissing van spullen tijdig te komen zoeken in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat naast de kapstok bij de teamkamer. We kunnen echter niet alles blijven bewaren. Wat te lang blijft liggen wordt tenslotte verwijderd.

Noodplan

Onze school heeft een vluchtplan ontwikkeld dat moet voorzien in een vlotte en veilige ont-ruiming van het schoolgebouw bij calamiteiten.

Momenteel zijn er meerdere leerkrachten bevoegd Bedrijfshulpverlener (BHV-er). Ieder jaar nemen zij deel aan de herhalingscursus die deze bevoegdheid moet continueren.

Veiligheid

De inspectie controleert in de veiligheid van leerlingen op school. Van de school wordt verwacht dat zij "inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid" en "een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft".

Het is voor de school een plicht om probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en betrokken zijn op de school. Daarvoor is kennis nodig van sociaal-emotionele vaardigheden en methodieken die probleemgedrag bestrijden en die werken aan preventie van ongewenst gedrag.

De school schenkt inhoudelijk aandacht aan dit belangrijke aspect en er zijn mappen ingericht met procedures en protocollen betreffende de fysieke en de sociale veiligheid op school.

Schorsing/verwijdering van leerlingen

Wij zijn verplicht in de schoolgids aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hier nooit mee geconfronteerd hopen te worden. De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag op voorstel van de schooldirectie. Mocht een leerling zich bij voortdurend schuldig maken aan wangedrag en daardoor een negatieve invloed hebben op een groep of op de school als geheel, dan kan een leerling worden geschorst en eventueel van school verwijderd. Beide kunnen ook met onmiddellijke ingang na een zeer ernstig incident. Soms is het gedrag van ouders de reden.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring (fysiek en/of verbaal), wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen (verbaal of fysiek gedrag dat als bedreigend overkomt), diefstal, bedreiging door ouder(s)/verzorger(s) en andere ernstige aangelegenheden. Een schorsing vindt nooit eerder plaats dan nadat de ouders zijn gehoord door de betrokken leerkracht(en) en de directie. De school heeft de plicht tot het verzorgen van 'leertaken' aan de geschorste leerling, binnen of buiten het schoolgebouw. De schorsing duurt ten hoogste vijf schooldagen.

Bij een **voorgenomen** verwijdering van een leerling moet een procedure worden gevolgd waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), indien van toepassing de gezinsvoogd, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur van de school en de inspectie betrokken zijn. **Definitieve** verwijdering vindt niet eerder plaats, dan nadat een andere school of een speciale school voor basisonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Een andere school moet binnen acht weken gevonden worden.

Geschillen over schorsing en verwijdering (en toelating), kunnen door ouders worden voorgelegd aan de *Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs*.

(bron: 'Beleidsplan toelating, schorsing, verwijdering', PCBO Leeuwarden e.o.)

HOOFDSTUK 4

LEERLINGENZORG

4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip.

Leerlingenzorg op de Nijdjipskoalle

Op alle scholen binnen onze vereniging wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Deze stap is genomen om goed in te kunnen spelen op een landelijke ontwikkeling: Passend onderwijs.

De 1-zorgroute gaat er vanuit dat alle kinderen ondersteuning nodig hebben. Dit wordt planmatig gedaan d.m.v. het Handelingsgericht Werken.

Concreet houdt dit in dat er vier keer per jaar heel expliciet gekeken wordt naar elk kind. Observaties, toetsgegevens (van de methode en CITO) en onderwijsbehoeften worden bij elkaar gelegd om daarna tot een groepsplan te komen. Dit groepsplan wordt uitgevoerd, waar nodig bijgesteld en geëvalueerd, om vervolgens weer tot een gedegen nieuw groepsplan te komen. Hierbij overlegt de leerkracht met de interne begeleider (juf Simona) over het groepsplan en de aanpak van ieder kind in een groepsbespreking. Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben en waarbij er een hulpvraag is, worden waar nodig ook besproken met collega's en deskundigen vanuit PCBO Leeuwarden. Soms is er meer expertise nodig en dan wordt (wanneer ouders daarvan op de hoogte zijn gebracht en/of toestemming voor hebben gegeven) de leerling besproken in een Zorg Advies Team of het Interne Zorg Overleg.

De intern begeleider (ib-er) coördineert de leerlingenzorg.

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat, onder andere d.m.v. observaties en toetsing. We hanteren hiervoor een tweetal soorten toetsen:

→ methodegebonden toetsen

→ CITO-LOVS-toetsen (leerlingvolgsysteem)

We willen hier graag opmerken dat we als team van mening zijn dat het voor elk kind enorm belangrijk is dat het zich veilig en prettig voelt om tot leren te kunnen komen. Dit zal voor ons te allen tijde het eerste zijn waar we naar kijken.

Methodegebonden toetsen

Dit zijn de toetsen die horen bij de methode. Na ieder blok of (meerdere) hoofdstukken uit het boek volgt een toets. Van dit soort toetsen zijn er gedurende het schooljaar dus verreweg de meeste.

Leerlingvolgsysteem

Dit betreft de 'LOVS' (Leerling en Onderwijs Volg Systeem)-toetsen van het 'CITO' (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling). Deze zijn onafhankelijk van de methode en worden 2 keer in het jaar afgenomen (januari en juni). Hiermee wordt de algehele taal-, lees- en rekenontwikkeling gevolgd, door toetsen op het gebied van woordenschat, spelling, rekenen, luisteren, lezen en begrijpend lezen. De uitslagen van deze toetsen worden digitaal vastgelegd en in kaart gebracht. Wij volgen op school de adviezen en toetsmomenten die zijn aangegeven in het dyslexieprotocol, uitgegeven door het ministerie van onderwijs.

Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling, o.a. met het digitale programma 'SCOL'. Via het LOVS worden niet alleen de leerlingen, maar ook het onderwijs gevolgd. Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt; door het volgen van de ontwikkeling van alle groepen kunnen we namelijk ook na gaan of het gegeven onderwijs van voldoende kwaliteit was of dat het op onderdelen verbeterd zal moeten worden.

Voor het volgen van de totale ontwikkeling bij kleuters wordt veel waarde gehecht aan datgene wat de leerkrachten observeren en registreren. Allereerst de sociaal-emotionele ontwikkeling, daarnaast de algemene ontwikkeling. Door middel van toetsen volgen wij de lees- en rekenvoorwaarden. Zo ontstaat er na verloop van 2 jaar een beeld van de ontwikkeling van het kind. Wij werken met een kleuter-leerlingvolgsysteem (PRAVOO).

Daarnaast wordt in groep 8 een Eindtoets afgenomen als ‘opstap’ naar de middelbare school. D.m.v. de Plaatsingswijzer, die gebaseerd is op de reguliere leerlingvolgssysteemtoetsen, hebben we de ontwikkeling voldoende in beeld. (zie voor uitleg 4.12)

Wij zijn ons er van bewust dat toetsresultaten geen garantie tot het welslagen van het geadviseerde vervolgonderwijs bieden. Er spelen nog veel andere factoren mee, zoals: sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, klassensfeer, de hele dag van huis, huiswerk maken en dergelijke. Daarom vinden wij het advies van de leerkrachten en de ervaringen die u thuis heeft met uw kind erg belangrijk. Voor de overdracht naar het Voortgezet Onderwijs wordt gebruik gemaakt van een aanmeldingsformulier, de plaatsingswijzer, soms nog aanvullende documentatie en meestal ook een overdrachtsgesprek.

4.2 Extra leerlingenzorg op De Nijdjipskoalle

Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden bij zwaardere problematiek. Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Dit ondersteuningsprofiel is op aanvraag in te zien op school, hieronder een samenvatting:

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Door planmatig observeren, toetsen+analyse en gesprekken kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Naast resultaten speelt ook het welbevinden van de leerling een belangrijke rol.

Op basis van de gegevens worden groepsplannen opgesteld en regelmatig aangepast. Ouders worden hierin, zo nodig, actief betrokken.

De school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en werkhouding (gedragsspecialist), taal/lezen (taalcoördinator), rekenen (rekencoördinator) en hoogbegaafdheid.

Binnen PCBO Leeuwarden e.o. komen de intern begeleiders regelmatig bij elkaar om gezamenlijk beleid uit te zetten, van elkaar te leren e.d. Daarnaast kunnen we altijd meer expertise inwinnen/inzetten via het Zorg Advies Team en het Interne Zorg Overleg.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Wat betreft de menskracht en voorzieningen voor extra ondersteuning kunnen we best veel bieden.

Zorg Advies Team

Extern maken wij gebruik van een Zorgadviesteam (ZAT) van PCBO-Leeuwarden e.o. en van de expertise van het speciaal basisonderwijs (SBO). Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met zwaardere zorgbehoeften, zowel bij leer- als gedragsproblemen (ontwikkelingsproblemen en ontwikkelingsstoornissen als AD(H)D, autisme e.a.).

Wij maken gebruik van:

- een PCBO-begeleider voor deze ontwikkelingsproblemen en -stoornissen
- een pedagoog met specifieke kennis op het gebied van leerproblemen
- een orthopedagoog-generalist die evt. psychodiagnostisch onderzoek kan doen
- een logopediste / dyslexiespecialiste

Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties (adviezen) en begeleiding van intern begeleider, leerkracht en leerling.

4.3 Mogelijkheden extra Leerlingenondersteuning op de basisschool

Verreweg de meeste leerlingen starten hun onderwijsloopbaan op een reguliere basisschool. Gedurende die periode ontwikkelt een aantal van die leerlingen specifieke onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig. De basisondersteuning voldoet niet meer voor deze leerling. In dat geval zijn er varianten in ondersteuning mogelijk die vallen onder de extra ondersteuning binnen de basisschool. Deze varianten zijn hieronder beschreven. Ook hierbij is het uitgangspunt dat er voor de school een zorgadviesteam -ZAT- beschikbaar is.

Variant 1 Interne ondersteuning op de eigen school

De leraar kan de begeleiding afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De expertise van de eigen school wordt hierbij ingezet.

De ouders zijn geïnformeerd over de aanpassingen.

Betrokkenen: Groepsleraar, ouders, intern begeleider en eventueel externen zoals een onderwijsbegeleider of ambulante begeleider (preventieve inzet).

Variant 2 Het Zorgadviesteam wordt bij de zorg betrokken

Onderzoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling om de zorg beter af te kunnen stemmen als de expertise van de school niet toereikend is. Er wordt in overleg / afstemming met ouders externe hulp gevraagd omdat de onderwijsbehoeften van de leerling niet duidelijk zijn.

Mogelijkheden: Psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek, uitgevoerd door externe deskundigen van binnen of buiten de vereniging. Hierdoor kan de leerling een individueel handlingsplan of in zwaardere gevallen een ontwikkelingsperspectief krijgen.

Mogelijke resultaten:

-De school is weer in staat om de zorg voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, eventueel met hulp van ambulante begeleiding.

-De school wordt geadviseerd om een meer specifiek onderwijsarrangement te realiseren waarmee de ondersteuning voor de leerling beter afgestemd kan worden.

-De school wordt geadviseerd een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring op te starten voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, ZAT, medewerkers expertisecentrum.

Variant 3 Het kind wordt geplaatst op een andere school

De school ziet geen mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement voor de leerling te realiseren. Ouders en school zoeken een andere basisschool of ze vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een SBO-school. Het kind wordt geplaatst op een andere school waar een op de specifieke behoeften van het kind afgestemd handlingsplan uitgevoerd kan worden.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, een andere basisschool of Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO.

Variant 4a De commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO geeft geen toelaatbaarheidsverklaring

De onderwijsbehoefte van de leerling is te zwaar voor het SBO. Er is voldoende informatie beschikbaar over de leerling om deze door te verwijzen naar de Commissie van Advies (CvA) voor de toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO) cluster 3 en 4. De leerling wordt geplaatst op de SO-school.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, CvT SBO en CvA Samenwerkingsverband.

Variant 4b Het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Als speciaal (basis)onderwijs voor een kind niet langer noodzakelijk is kan een kind terug worden geplaatst in het regulier basisonderwijs. De ouders en het SBO/SO verantwoorden schriftelijk het besluit tot terugplaatsing bij de school van aanmelding. De ouders en de SBO/SO-school en het Zorgadviesteam regelen de terugplaatsing met de school die de ouders kiezen.

**De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog/psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

4.4 Overgaan of doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Een enkele keer nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes.

Werken met een aangepast programma

Ook komt het voor dat een kind voor een bepaald vak (of vakken) met een aangepast programma gaat werken. Hiervoor wordt in overleg met de ouders een plan, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het kind haalt dan op dat gebied niet het gemiddelde niveau van groep 8, maar het programma wordt zo aangepast dat de aansluiting (later) bij het vervolgonderwijs goed mogelijk is.

Overgangscriteria (versnelling en vertraging)

Wij gaan op school zorgvuldig om met het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de kinderen. In goed overleg met de ouders worden hierover beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

4.5 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar u al uw opvoedvragen kunt stellen. Geen opvoedonderwerp is te gek! Stel uw vraag digitaal of loop binnen tijdens een van de inloopspreekuren. Zodat u met een opvoedadviseur/pedagoog, in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken.

U kunt zo bij het Opvoedpunt binnenlopen:

- Telefonisch: 0900 - 254 12 54.
- Digitaal: info@opvoedpuntleeuwarden.nl / www.opvoedpuntleeuwarden.nl
- En tijdens de inloopspreekuren, deze vindt u op de website.

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân

Het Dorpenteam en de scholen in het werkgebied (dorpen ten zuiden van Leeuwarden)

Op alle scholen in de dorpen ten zuiden van Leeuwarden is een sociaal werker betrokken. De sociaal werker wordt ingeschakeld als er signalen zijn met betrekking tot een kind op school of in de thuissituatie. Het gaat hierbij om kinderen waarvan de ontwikkeling lijkt te haperen, wordt belemmerd of mogelijk stagneert en waar we met eenvoudige interventies het probleem kunnen oplossen en voorkomen dat het erger wordt.

De aanmelding kan door school gedaan worden of door de ouders zelf. School doet dit ten allen tijde in overleg met de ouders/verzorgers.

De sociaal werker gaat in gesprek met het gezin of met het kind - in overleg met de ouders/verzorgers - en probeert deze zo goed mogelijk te ondersteunen. De sociaal werker kan andere deskundigen betrekken om tot een passend hulpaanbod te komen. Er kan een verwijzing worden geregeld naar bijvoorbeeld de kredietbank, de gemeente of een psycholoog.

U kunt contact met ons opnemen via de mail

De sociaal werker van de school is: Rennie Hoekstra (meitinker)
R.Hoekstra@dorpenteam.nl
tel: 0566 625 151//06-13969564



Hiernaast organiseren opvoedpunt leeuwarden en het dorpenteam gezamenlijk drie keer een oudercafé op de scholen. Alle ouders zijn hier welkom om onder het genot van een kopje koffie of thee te praten over opvoeding. Deze staan in de activiteitenagenda.



4.6 Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

Gezondheid

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Daarnaast bieden wij de school handvatten en materiaal voor het programma Gezonde School. Daarnaast geven we scholen advies over infectieziekten.

Opvoeding

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien. Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088 22 99 444.

Mediawijsheid

Hoe laat je kinderen op een goede manier omgaan met nieuwe media? Veel ouders vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal, ouderbijeenkomsten en trainingen over mediawijsheid.

Veiligheid & schoolverzuim

Om er voor te zorgen dat de school een veilig omgeving is voor zowel leerlingen en leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

Het GGD team bij u op school:

Jeugdarts:	Anita Waldram	088-2299500	a.waldram@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige:	Anja Numan	088-2299870	a.numan@ggdfryslan.nl
Assistente:	Elly Abma	088-2299529	e.abma@ggdfryslan.nl

Of bel het frontoffice van GGD Fryslân: 088-2299444, mailen kan ook: jgz@ggdfryslan.nl

4.7 Verwijsindex/Friese meldcode

Sinds 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Leeuwarden deel aan de Friese Verwijsindex (VIF ZIZeo)

Dit is een digitaal instrument waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met kinderen werken de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Bij twee of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op samen te overleggen wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind.

Om de privacy van de kinderen te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie, maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via www.verwijsindex.nl.

Onze basisschool werkt ook met de Friese meldcode (www.friesemeldcode.nl). Dit is een stappenplan dat wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.



4.8 Kwaliteitszorg

Werken aan kwaliteit is binnen ons team voortdurend aan de orde. Steeds weer zijn er situaties die om een aanpassing vragen.

Kernwoorden binnen onze kwaliteitszorg zijn: veiligheid, vertrouwen, geborgenheid, waardering krijgen en geven, serieus genomen worden en zelfstandigheid.

Om de kwaliteit van de school te bewaken en te ontwikkelen is het noodzakelijk de kwaliteit eerst in beeld te brengen. Dit doen we regelmatig, vooral op het terrein van de leervorderingen. We gebruiken hiervoor kwaliteitskaarten en analyseren de diverse andere meetinstrumenten.

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we de vorderingen van de leerlingen in beeld brengen en hoe we de vorderingen evalueren en interpreteren.

De komende jaren willen wij onze kwaliteitsdoelen verbreden naar de totale organisatie. Met als doel als school doelmatiger, gericht en dus professioneler te kunnen functioneren.

Hierbij gaan wij uit van de kwaliteitsdefinitie: De goede school, is die school waar leerkrachten onder gunstige condities bij leerlingen hoge leerrendementen realiseren.

Binnen de kwaliteitsvraag van het onderwijs onderscheiden wij drie deelvragen:

Hoe is onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?

Hoe is onze kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Hoe is de kwaliteit van onze opbrengsten?

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek (een pilot in het kader van het nieuwe toezichtskader) was in augustus 2015. Er werd geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op CBS Nijdjip op de onderzochte onderdelen op orde is. Het al aan de school toegekende basisarrangement werd gehandhaafd.

Het verslag kunt u vinden op de site van de inspectie.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kun u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51, tel. 0800 - 8051 (gratis);
- Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt vertrouwensinspecteurs bereikbaar op tel. 0900 - 1113111.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar van 2017 is er onder de ouders, leerlingen (groep 6/7/8) en leerkrachten een tevredenheidsonderzoek gedaan. In dit onderzoek kon men aangeven wat men belangrijk vindt betreffende het onderwijs op de Nijdjipskoalle.

Uit dit tevredenheidsonderzoek blijkt dat men over het geheel genomen tevreden is over onze school.

Belangrijkste verbeterpunten zijn:

- Schoonmaak van de school
- Veiligheid
- nieuwe manieren van leren
- omgaan met elkaar / pesten
- communicatie over verwachtingen
- Verkeerssituatie rondom de school
- Bekendheid oudergeledingen

4.9 Ontwikkelpunten

Evaluatie jaarplan 2016-2017

In 2016/2017 hadden wij verschillende ontwikkelpunten. Hieronder kunt u kort lezen wat we gedaan hebben.

<i>Domein 1: Kwaliteitszorg</i>
<ul style="list-style-type: none">- In de schoolplanperiode 2015-2019 zal de directeur klassenbezoeken en flitsbezoeken invoeren, gericht op ontwikkeling en leren van de leerkrachten. Afgelopen jaar is hier een start mee gemaakt, maar het moet nog systematischer. Hiervoor is inmiddels een digitaal leerkrachtenportfolio (IKZO) ontwikkeld, welke PCBO-breed vanaf 2017/2018 wordt ingevoerd.- Schoolspecialisten hebben de uitvoering van de kwaliteitszorg (oa trendanalyse) samen voorbereid en hebben dit samen met het team omgezet in doelen voor de volgende periode. Vanaf 2017/2018 wordt dit structureel gedaan.
<i>Domein 2: Onderwijs en Leren</i>
<ul style="list-style-type: none">- Ontwikkelen rondom 21^e eeuwse vaardigheden:<ul style="list-style-type: none">*We gebruiken steeds meer en steeds effectiever tablets.*Er zijn groep-techniekmomenten, maar we willen meer inzetten op groepsoverstijgende techniekmomenten, om zo samenwerken en samen ontdekken te stimuleren.*Leerkrachten kregen scholing op het gebied zichtbaar lerende leerlingen en effectieve feedback.*We hebben aanpassingen gedaan in ons rapport. Er is een werkgroep geformeerd die in 2017/2018 een nieuw rapport/portfolio zal ontwikkelen.*De aanschaf van een nieuwe natuur/techniekmethode is uitgesteld, omdat we willen kijken hoe we de zaakvakken kunnen combineren met 21^e eeuwse vaardigheden. Dus kinderen zaakvakken aanleren vanuit een onderzoekende houding.- We hebben een nieuwe taal/spelling-, schrijven-, kleuter- en begrijpend leesmethode ingevoerd.- We hebben ons georiënteerd op een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen. Begin 2017/2018 maken we een keuze.- We hebben voor de periode van 2016-2019 een muziek-impulssubsidie gekregen. We hebben een nieuwe methode ingevoerd en leerkrachten hebben scholing gekregen.
<i>Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht</i>
<ul style="list-style-type: none">- Binnen onze methode Sociaal Emotioneel Leren (SEL) is gezocht naar mogelijkheden tot het vormen van een leerlingenraad en is gekeken naar een anti-pestprotocol. We hebben een basispestprotocol ontwikkeld. De concrete vaststelling zal 2017/2018 plaatsvinden. We zijn niet bezig geweest met het vormen van een leerlingenraad.
<i>Domein 4: Management & Organisatie</i>
<ul style="list-style-type: none">- Brede School/IKC: We hebben met de bredeschool-partners drie scholingsbijeenkomsten gehad over doorgaande taalontwikkeling. Er zijn vaste overlegmomenten geweest, deze waren nog vaak praktisch van aard richting leerlingoverdracht. De wens is echter om meer inhoudelijk lijnen af te stemmen.- Er is een nieuwe inrichting van het plein gekomen.
<i>Domein 5: Professionalisering</i>
<ul style="list-style-type: none">- Leerkrachten werken aan een lerende en onderzoekende houding en werken individueel en samen aan hun persoonlijke ontwikkeling en de teamontwikkeling en verwerken dit in een POP (wet Bio). Eind schooljaar is hiervoor een digitaal ontwikkelportfolio voor leerkrachten geïntroduceerd. Dit zal vanaf 2017/2018 worden gebruikt, hierdoor zijn ontwikkelingen van leerkrachten zichtbaarder en word ontwikkeling geborgd.

Na evaluatie van het vorige jaarplan, n.a.v. actuele ontwikkelingen en n.a.v. ontwikkelpunten uit het meerjaarlijkse schoolplan komen we voor 2017/2018 tot de volgende ontwikkelpunten:

Ontwikkelpunten 2017/2018

Waarbij speerpunten nader worden uitgewerkt in een jaarplan

<i>Domein 1: Kwaliteitszorg</i>
- Invoeren van een nieuw leerkrachtenportfolio (IK-ZO). Een digitaal systeem waarbij ontwikkeling, functionering, beoordeling (gesprekken- en klassenbezoekcyclus) en scholing gekoppeld zijn en in een digitale agenda gepland kunnen worden. <i>Dit digitale leerkrachtenportfolio zorgt zo voor een borging van ontwikkeling van leerkrachten.</i>
<i>Domein 2: Onderwijs en Leren</i>
- Leerkrachten verdiepen zich in eigenaarschap bij leren, zodat we bij kinderen een meer onderzoekende houding gaan stimuleren. - Een werkgroep zal de ideeën rondom eigenaarschap vertalen in een nieuw rapport/portfolio. - Invoeren en verdiepen van nieuwe methodes. (Frysk en voortgezet technisch lezen) - Muziek: Dit jaar wordt de subsidie o.a. ingezet voor deskundigheidsbevordering van leerkrachten en het zorgen voor goede doorgaande leerlijnen.
<i>Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht</i>
- We stellen het anti-pestprotocol vast. - We oriënteren ons op het vormen van een leerlingenraad.
<i>Domein 4: Management & Organisatie</i>
- De mogelijkheden van samenwerken in de Brede School+ of IKC worden tijdens vaste overlegmomenten inhoudelijk verdiept.
<i>Domein 5: Professionalisering</i>
- Leerkrachten krijgen scholing op het gebied van executieve functies in de klas. - Leerkrachten krijgen een scholing op het gebied van automatisering bij rekenen.

4.10 Schoolplan

De wettelijke verplichting bestaat dat elke basisschool een 4-jaarlijks Schoolplan moet hebben. Dit plan moet ter goedkeuring naar de inspectie zijn verzonden.

Hierin staat onder andere beschreven:

- de school (context)
- de opdracht (doel/missie) van de school
- de onderwijskundige vormgeving
- personeelsbeleid
- overige beleidsterreinen
- zorg voor kwaliteit
- beleidsvoornemens

Het schoolplan omvat de periode 2015-2019. Voor belangstellenden ligt het ter inzage op school.

4.11 Eindtoets

Naast de toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij ook een Eindtoets af. Deze toets speelde een belangrijke rol bij de schoolkeuze. Met de komst van de Plaatsingswijzer (zie 4.12) is deze rol veranderd. Het afnemen van een eindtoets is inmiddels een wettelijke verplichting geworden. Wij doen vanaf 2016 de IEP-eindtoets.

De resultaten van de Cito-eindtoets lagen voor onze school de afgelopen 5 jaren boven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets		CITO	CITO	CITO	IEP	IEP
		12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
Landelijk gemiddelde score		534,7	534,4	535,3	80	78,3
Schoolscore		535,8	540,7	536,3	90	89
Taal	%	71	76	76	85	89
Rekenen en wiskunde	%	72	82	71	85	85
Studievaardigheden/begrijpend lezen	%	73	82		87	88
Wereldoriëntatie	%	72	82	71		

4.12 Uitstroom leerlingen na groep 8

Het vervolgonderwijs van de leerlingen wordt in overleg met de ouders bepaald.

Daarbij gebruiken we de volgende gegevens:

- de Plaatsingswijzer (toetsen uit groep 6,7 en 8 tellen mee)
- het oordeel van de leerkrachten (onderbouwing bij de Plaatsingswijzer)
- de wensen van leerling en ouders (binnen de kaders van de Plaatsingswijzer)
- resultaten centrale eindtoets (als een soort van second opinion)

De Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

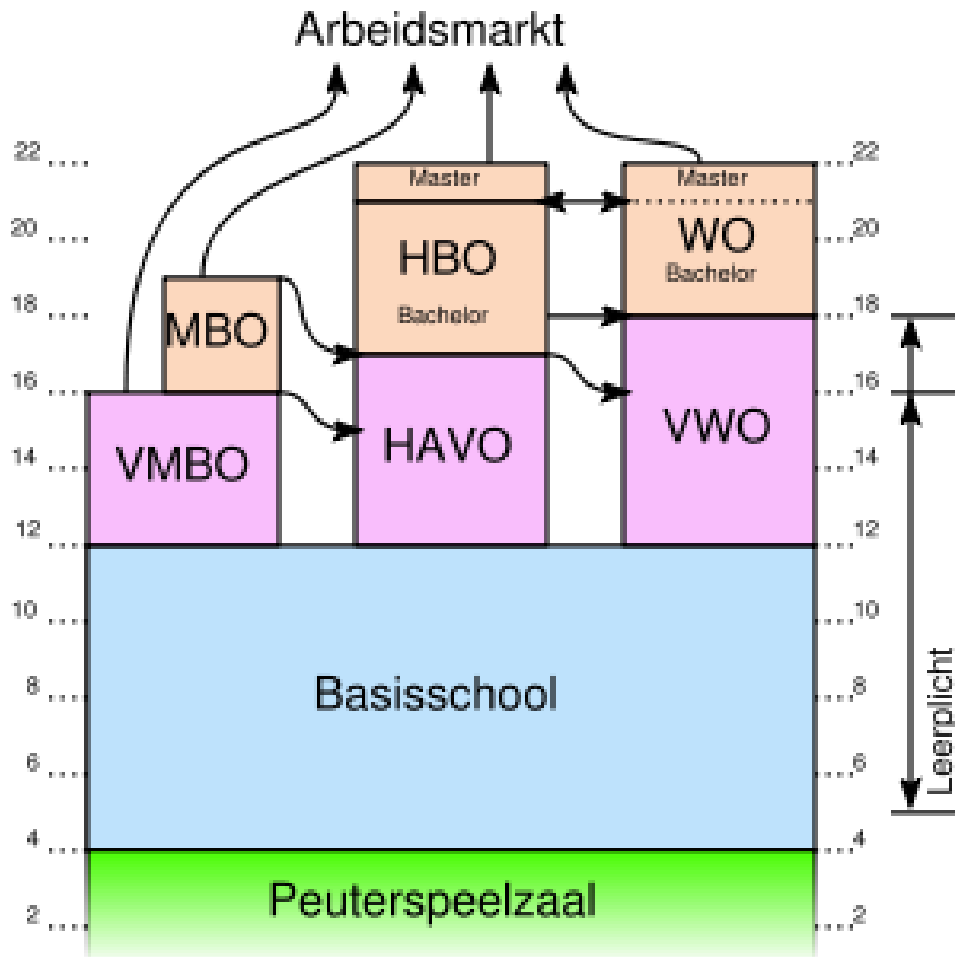
De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

De kinderen van onze school stroomden de afgelopen jaren uit naar de volgende vervolgscholen:

Uitstroomgegevens	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
VSO					
LWOO basis			1		
VMBO basis/kader	2	1			
VMBO kader	6	1	1		
VMBO kader/theoretisch	2				1
VMBO theoretisch (/HAVO)		2	3	3	2
HAVO (/VWO)	11	7	5	4	9
VWO + gymnasium	3	3	5	4	2

B= basis, K=kader, T=Theoretisch, LWOO=leerwegondersteunend onderwijs

Voor alle kinderen die van onze school naar een andere school (zowel basis- als voortgezet onderwijs) gaan, geldt dat er een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de nieuwe school gaat. In het onderwijskundig rapport worden vermeld: de persoonlijke gegevens, hoe de school tot dan toe doorlopen is en of er speciale begeleiding is geweest. Ook vermelden we de bij ons gebruikte leermethoden. Mochten ouders dit graag willen dan hebben zij recht om een kopie hiervan bij de school op te vragen.



HOOFDSTUK 5

ouders en school



5.1 PCBO Leeuwarden en omstreken

CBS Nijdjip maakt deel uit van de vereniging PCBO Leeuwarden e.o. De vereniging biedt basisonderwijs aan op 18 locaties in Leeuwarden en Boarnsterhim. Ruim 3000 leerlingen gaan naar onze scholen waar kwalitatief onderwijs wordt geboden. Alle scholen hebben een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie.

De vereniging heeft één bestuursorgaan waarin 6 toezichthoudende bestuursleden en 1 uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder, zitten.

Hieronder de belangrijkste uitgangspunten van PCBO Leeuwarden e.o. Meer informatie kunt u op onze website vinden: www.pcboleeuwarden.nl

Bestuurlijke missie en visie

PCBO Leeuwarden e.o. is een christelijke schoolvereniging. Onze normen en waarden baseren we op de christelijke traditie, waarbij de “Tien Woorden” dienen als richtinggevers. We laten ons inspireren door de bijbelverhalen die we gebruiken als leer- en spiegelverhalen. Hierin worden we opgeroepen betrouwbaar nabij en liefdevol aanwezig te zijn. Zo willen we samenleven in onze schoolorganisaties en de kinderen begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in een snel veranderende samenleving. Met oprechte aandacht willen we voor elke leerling betekenisvol zijn.

De Missie van PCBO Leeuwarden e.o.:

De missie van PCBO Leeuwarden e.o. richt zich op een combinatie tussen twee belangrijke eenheden; onze identiteit en toekomst. Daarbij werken we vanuit onze innerlijke kracht; (onze identiteit) die we omzetten in externe kracht (onze kwaliteit), beiden gericht op kansen die voor ons liggen, het ontwikkelen van talent en het creëren van maximale mogelijkheden. Onze missie luidt: Identiteit en kwaliteit versterken het toekomstperspectief van onze leerlingen!

Het bestaansrecht van de vereniging voor protestants christelijk basisonderwijs is gelegen in de identiteit. De christelijke identiteit is een bindend element binnen de vereniging en vormt de basis voor het onderwijs op de scholen. Vanuit de christelijke traditie laten we ons inspireren door de verhalen over God en mensen. *Onze identiteit versterkt de kwaliteit van onze scholen.* Dit is zichtbaar zijn in de volgende sterk onderling samenhangende dimensies: de levensbeschouwelijke, de pedagogische, de onderwijskundige, de maatschappelijke en de organisatorische.

De Visie van PCBO Leeuwarden e.o.:

Onze missie is uitgewerkt in een visie waarmee we aangeven hoe we onze identiteit aan willen sluiten op externe ontwikkelingen en welke toekomstbeelden we daarmee willen realiseren.

PCBO Leeuwarden e.o. creëert op een innovatieve wijze maatschappelijke waarde voor haar omgeving. Daarbij gaat zij uit van de onbeperkte en grensverleggende mogelijkheden die onderwijs kan bieden. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. helpen mensen nieuwe kansen te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. bieden de aan hun toevertrouwde kinderen binnen een vernieuwende en inspirerende leeromgeving, nieuwe perspectieven voor hun toekomst. Perspectieven die kinderen helpen vanuit een solide en be-

trouwbare innerlijke kern (identiteit) in vertrouwen hun persoonlijke mogelijkheden te verkennen en hun ambities in de 21^e eeuw te verwezenlijken!

PCBO Leeuwarden e.o. is een integere aanbieder van primair onderwijs. Zij geeft hoogwaardig, innovatief en gedegen onderwijs, vanuit een christelijke identiteit, met aandacht voor de talenten van ieder kind. De organisatie is een betrouwbare partij voor zowel ouders, leerlingen, personeel, partners waarmee wordt samengewerkt en andere stakeholders.

Optimaal onderwijs op maat, bereikbaar en toegankelijk, oog voor talent en oprecht aandacht voor iedereen!

Motto

Onze missie, visie en kernwaarden wordt kernachtig weergegeven in het volgende motto:

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!
Onbeperkt, grensverleggend en met toekomstperspectief voor onze leerlingen.

Het strategisch beleid van PCBO Leeuwarden e.o. Afgelopen schooljaar is een strategisch beleidsplan vastgesteld voor de vereniging voor de periode 2015-2019. Het strategisch beleidsplan van de vereniging staat op website www.pcboleeuwarden.nl onder "downloads".

Lidmaatschap

Mocht u belangstelling hebben om lid te worden van PCBO Leeuwarden e.o. dan kunt u zich melden bij de school of bij de centrale dienst van de vereniging (zie adresgegevens).

5.2 Ouderbijdrage Nijdjipskoalle

Van de ouders met schoolgaande kinderen wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt vastgesteld door de ouders, op de oudervergadering.

Het betreft hier per schooljaar €40 voor uw eerste kind, €30 voor het tweede en €20 voor elk volgend kind.

Dit geld wordt gebruikt voor onkosten van diverse activiteiten. Deze ouderbijdrage ten behoeve van de Activiteitencommissie wordt middels een automatische incasso geïnd via de penningmeester van de Activiteitencommissie. U ontvangt in september een brief waarin u verzocht wordt uw goedkeuring te geven om uw bijdrage per incasso te betalen.

Schoolreisjes en het schoolkamp worden niet uit de ouderbijdrage betaald. Voor de schoolreis van groep 1,2 en 3 moet €15 tot €20 worden betaald, voor de schoolreis van groep 4,5 en 6 is dit €20 tot €25 en het schoolkamp van groep 7 en 8 kost circa €70.

Mochten de bovenstaande bijdragen (ouderbijdrage, schoolreisje) voor u een probleem zijn, dan kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleider en/of de penningmeester. Uiteraard wordt hier vertrouwelijk mee om gegaan.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders, leerlingen en het personeel en bevordert naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs staat onder andere omschreven hoe de raad moet zijn samengesteld, welke taken en bevoegdheden de raad heeft, en hoe geschillen kunnen worden opgelost. Een Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van (onderwijzend) personeel. De Nijdjipskoalle is onderdeel van de vereniging PCBO Leeuwarden en omstreken. Deze vereniging heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daar waar de MR beleid toetst op schoolniveau, doet de GMR dat op verenigingsniveau. In de GMR zitten gekozen ouders/leerkrachten uit de diverse scholen. De MR komt 6x per jaar bijeen, de GMR 10x. Op de website of in de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van die zaken waar de MR mee bezig is (geweest). De notulen van de MR liggen ter inzage in de directiekamer op school. Belangstellenden en/of ouders met vragen kunnen altijd één van de MR leden aanschieten of bellen.

5.4 De Activiteitencommissie (AC)

Deze commissie bestaat uit minimaal 6 enthousiaste ouders die zich op velerlei manieren inzetten om het de kinderen op school nog aangenamer te maken en de teamleden te ontlasten in de vele werkzaamheden. Doelstelling van de AC is het organiseren van en meewerken aan binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen ter ondersteuning van het team. Ieder AC-lid wordt per schooljaar klassenouder van een bepaalde groep en is daarmee ondersteunend voor de leerkrachten.

De Activiteitencommissie organiseert en begeleidt Nijdjip-activiteiten binnen en buiten de school. Activiteiten zoals schoolreisjes, de Grutte Nijdjip-show, Sint Piter, aaisykjen, vieringen, enz. De AC vergadert een aantal malen per jaar; de vergaderdata zijn opgenomen in de activiteitenkalender. Informatie aan de ouders wordt onder andere gegeven via de website en informatiebrieven.

Namen, adressen, telefoonnummers en functieverdeling van de leden van het bestuur van de vereniging, het bovenschools management, de AC, de MR en het personeel kunt u achter in deze schoolgids vinden.

5.5 Verkeerscommissie (VC)

De verkeerscommissie bestaat sinds 2013 uit tien ouders en twee leerkrachten van zowel de Twa Fisken als de Nijdjipskoalle. De VC heeft ten doel een positieve bijdrage te leveren aan de verkeersveiligheid. Zij heeft een adviserende rol naar het team en de schoolleiding. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer (trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen).

5.6 Opvangmogelijkheden / Partners



Stichting kinderopvang Friesland

De Stichting Kinderopvang Friesland is een professionele organisatie op het gebied van kinderopvang. Ze biedt op dit moment kinderopvang in de vorm van kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderopvang, kleinschalige opvang en tussen schoolse opvang in vele gemeenten in Friesland.

SKF en CBS Nijddip zitten vanaf januari 2013 in hetzelfde gebouw. Er is onderling veel contact, waardoor we een doorgaande lijn kunnen creëren voor onze kinderen. Waar mogelijk sluiten we bij activiteiten bij elkaar aan. School en vrije tijd gaan goed samen in een gebouw!

Buitenschoolse opvang

De Stichting Kinderopvang Friesland biedt buitenschoolse opvang aan. Uw kind(eren) worden opgevangen in de school. Er zijn twee BSO groepen. In het midden van de locatie bevindt zich een speelhal, waar een groot speelhuis staat en een tafeltennistafel. Ook kunnen ze daar o.a. met de bal spelen. Op de BSO zijn overal hoeken, waaronder een klushoek, bouwhoek, knutselhoek en een poppenhoek. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd waar de kinderen aan mee mogen doen. U kunt uw kind(eren) inschrijven via www.kinderopvangfriesland.nl.

Ook kan uw kind meedoen aan het toparrangement. Voor meer info over het toparrangement kunt u contact opnemen met Sjirkje Giliam (zijlstra@kinderopvangfriesland.nl).

Voorschoolse opvang

Kinderopvang Friesland biedt ook de opvang voor school aan: vanaf 7.00 uur zijn de kinderen welkom. Daar kunnen de kinderen rustig aan de dag beginnen aan een gedekte tafel, waar zij kunnen ontbijten.

Vakantieopvang

Als u een middag BSO afneemt, dan heeft u recht op 1 dag vakantieopvang. In de vakanties worden vaak uitjes/activiteiten gepland, waar we ook kinderen van andere BSO's kunnen ontmoeten. Voor elke vakantie kunt u via een opgave formulier aangeven welke dagen u gebruikt wilt maken van de opvang.

Peuteropvang

SKF biedt peuteropvang aan, de kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zijn daar van harte welkom. Er staat een pedagogisch medewerker op de groep die allerlei activiteiten met ze onderneemt. Ook wordt er toegewerkt naar de basisschool. De peuteropvang valt onder de wet kinderopvang.

Kinderdagverblijf

Op het kinderdagverblijf worden kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen door een pedagogisch medewerker. De groepen zijn zo samengesteld dat er op professionele wijze op de behoeften en vaardigheden van alle leeftijden ingespeeld kan worden.

U bent natuurlijk van harte welkom een keer langs te lopen voor informatie of om een kijkje te komen nemen! U kunt contact opnemen met het adjunct-hoofd Sjirkje Giliam- Zijlstra op telefoonnummer 0566-760002 of mailen naar zijlstra@kinderopvangfriesland.nl.

Of bezoek onze website www.kinderopvangfriesland.nl Ook kunt u voor meer informatie bellen met ons hoofdkantoor 0517-380680.



Kids First Kinderopvang (voorheen SISA) biedt in een groot deel van Friesland kinderopvang aan in de vorm van kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderopvang, peuterspeelzaal en speelleergroep.

Buitenschoolse Opvang

Bij Kids First Kinderopvang hebben ouders een ruime keuze in hoeveel en op welke tijden ze BSO willen afnemen. Onze BSO locatie bevindt zich in de voetbalkantine aan de Burstumerdyk 2. Een prachtige plek voor de kinderen waar zowel de reguliere BSO activiteiten plaatsvinden maar ook extra activiteiten zoals diverse sportactiviteiten, creatieve projecten, muziek en dans, bakken en koken en nog veel meer. Voor deze activiteiten betaalt u als klant van Kids First Kinderopvang helemaal niets.

Naschoolse Opvang

Voor kinderen die op een school zitten met continurooster heeft Kids First Kinderopvang een aangepast aanbod. Opvang is dan mogelijk van 14.00 tot 15.30 uur. Ouders die voorheen om 15.30 uur bij school konden staan om hun kind op te halen hebben hiermee een passende oplossing zodat ze hun werktijden niet hoeven aan te passen. Naschoolse opvang is ook mogelijk tot 17.00, 17.30, 18.00 of 18.30 uur. Kinderen die 's middags nog vrij zijn kunnen aan het begin van de middag al naar de BSO.

Vakantieopvang

Wel op geen opvang in schoolvakanties? U kunt kiezen uit opvang alleen in schoolweken of juist een pakket waarbij uw kind de hele dag in schoolvakanties naar de BSO kan. Hierbij ook weer een keuze in alle of een deel van de schoolvakanties en verschillende eindtijden. Alleen vakantieopvang is ook mogelijk.

a. Flexibele of incidentele opvang

Wilt u zo nu en dan of volgens een wisselend rooster gebruik maken van de BSO? Ook dat is mogelijk, u maakt dan gebruik van flexibele opvang.

b. Voorschoolse opvang

Vanaf 7.00 uur kunnen kinderen naar de VSO; ontbijt is bij de prijs inbegrepen.

Kinderdagverblijf

In de voetbalkantine bevindt zich ook het kinderdagverblijf van Kids First. Ook hiervoor heeft Kids First pakketten met verschillende opvangtijden, inclusief of exclusief vakantieopvang en 'uurtje-factuurtje' opvang.

Peuteropvang

Op dezelfde locatie biedt Kids First opvang voor peuters aan in de vorm van een speelleergroep waarbij het doel is om peuters beter voor te bereiden op de basisschool.

Op het kinderdagverblijf en de speelleergroep voor peuters werkt Kids First met een programma voor Voorschoolse en Vroegtijdige Educatie.

Gastouderopvang

Ook in Grou bieden gekwalificeerde gastouders van Kids First een fijne en vertrouwde opvang. Wilt u meer informatie, een berekening van wat voor u de opvangkosten zijn, eens een kijkje nemen op één van onze locaties, neemt u dan contact met ons op. Dit kan via de mail naar planning@kidsfirst.nl of telefonisch 088-0350400.

Op onze website www.kidsfirst.nl vindt u nog meer informatie.

Kantoor Grou

Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang in Friesland

Oedsmawei 24d
9001 ZJ Grou
0880 - 350400

5.7 Verzekeringen die de school heeft afgesloten

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade/letsel door het kind opgelopen buiten het schoolterrein.

5.8 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 wordt de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van adv-dagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97 E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersoon zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Naam coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten:

mevr. Annemie Winters

telefoonnummer: 058-2130350

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

naam externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD):

mevr. Marianne Kokshoorn

telefoonnummer: 088-2299855

naam externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk):

mevr. Marjan de Jong

telefoonnummer: 06 27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld “Vertrouwenspersoon voor ouders”. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl.

Ook de meldingsregeling ‘Ongewenst gedrag binnen het onderwijs’ is te downloaden via de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/ leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 - 111 3 111.

HOOFDSTUK 6

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS DIE VAN BELANG ZIJN

6.1 Personeel

Schoolleider:

Johan Meesters
j.meesters@nijdjip-grou.nl

IB-er/2^e aanspreekpunt:

Simona van den Bergs
nijdjipjufsimona@gmail.com

Carien Abels
c.abels@nijdjip-grou.nl

Anneke Hogeveen-de Vries
a.hogeveen@nijdjip-grou.nl

Alinda Houwink-Hotting
a.houwink@nijdjip-grou.nl

Annemieke Nijp-Lanting
a.nijp@nijdjip-grou.nl

Gregor Martes
g.martes@nijdjip-grou.nl

Nynke Zeijlemaker-Tilstra
n.zeijlemaker@nijdjip-grou.nl

Sabina van Tilburg
s.vantilburg@nijdjip-grou.nl

Marije Oost
marije-oost@hotmail.com

Marianne Kooistra
m.kooistra@nijdjip-grou.nl

LIO stagiaire
Sanne El van der Vlugt
s.vandervlugt@nijdjip-grou.nl



CBS Nijdjip
Jongema 4
9001 LA Grou

Tel: 0566 622267
email: info@nijdjip-grou.nl
website: www.nijdjip-grou.nl

6.2 Medezeggenschapsraad

Mailadres: mr@nijdjip-grou.nl

Marieke Meinderts (voorzitter)
Oudergeleding

Ivo Krikke
Oudergeleding

Gregor Martes
Personeelsgeleding

Carien Abels
Personeelsgeleding

6.3 Activiteitencommissie
Mailadres: ac@nijdjip-grou.nl

Ron Koekenbier
Olaf Keur
Marlinn De Groot
Lucy Voortjes
Claudia Edelmann
Jessica Kooiker
Maura Schuurmans
Marcel Weijers
Margreet Van Buren
Esther Bosma-Vriesema
vacant (penningmeester)
Namens het team: Alinda Houwink

De klassenouders voor het komende schooljaar:

Groep 1/2	Esther, Marlinn, Marcel
Groep 3	Maura
Groep 4	Claudia, Lucy
Groep 5/6	Olaf, Margreet
Groep 7/8	Ron, Jessica

6.4 Verkeerscommissie (vanuit de Nijdjipskoalle)

Marieke Meinderts
Marianne de Jong
Nynke Boersma
Anneke Hogeveen-de Vries *a.hogeveen@nijdjip-grou.nl*

6.5 PCBO Leeuwarden en omstreken.

Bureau Bovenschools Management PCBO Leeuwarden en omstreken.

Naam/adres:	Telefoon:	Functie:
Dhr. H.J. Greidanus	058-2130350	directeur/bestuurder
Mevr. E. de Jong		secretariaat

Kantooradres:
Vereniging voor PCBO Leeuwarden en omstreken
Bezoekadres: Margaretha de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden
Postadres: Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden

6.6 Inspecteur basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111.

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!